**Wójt Gminy Bieliny działając zgodnie z art. 47 § 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) przedstawia schemat procedury kontroli podatkowej:**

**I. Wszczęcie kontroli podatkowej**

Organ zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęci kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy **legitymacji służbowej** upoważniającej do wykonania takich czynności, oraz po doręczeniu **upoważnienia** do przeprowadzenia kontroli.

**Wyjątek:**

Kontrola podatkowa może być wszczęta bez zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli w przypadku gdy czynności kontrolne są niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub gdy kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej lub bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej.

Kontrola wówczas zostaje wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej. Należy wówczas dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, nie później niż
w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

**II. Czynności kontrolne**

Czynności kontrole wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.

Celem kontroli podatkowej jest sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

**III. Protokół kontroli**

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Protokół jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden kontrolujący dostarcza kontrolowanemu.

Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli przedsiębiorcy.

Kontrolowany który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.