



**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
26-004 Bieliny, ul. Partyzantów 17
woj. świętokrzyskie
Regon 290416678, NIP 657-220-12-57
tel. 41-302-50-12, fax 41-302-61-07

Bieliny, dn. 18 maja 2020 roku

Znak: GOPS.26.1.2020. 9.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wybór **specjalisty ds. zamówień publicznych** na potrzeby realizacji projektu pn. „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś priorytetowa 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Podziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Bieliny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach,
ul. Partyzantów 17
26-004 Bieliny
tel. 41 30-25-012 w. 205, 219
fax. 41 30-26-107

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:30-15:00.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy.

Procedura prowadzona jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej.

Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy.

Opis przedmiotu zamówienia:

Sarnedell



1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia/umowa na świadczenie usługi.
3. Zadaniem specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie będzie:
 - kompleksowe przygotowywanie postępowań oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych;
 - prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji (m.in. sporządzanie zapytań ofertowych, projektów SIWZ, ogłoszeń, protokołów, odpowiedzi na pytania do SIWZ, korespondencji z wykonawcami, zawiadomień, pism wynikających z procedur odwoławczych);
 - konsultowanie zakresu dokumentacji;
 - pełnienie obowiązków członka Komisji Przetargowej;
 - sprawdzanie złożonych ofert (m.in. pod względem kompletności i prawidłowości);
 - przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
 - opiniowanie dopuszczalności wprowadzania zmian do umów o udzielenie zamówienia publicznego;
 - sporządzanie umów o zamówienie publiczne.
4. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe magisterskie;
 - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego (m.in. w oparciu o ustawę Pzp lub/i zasadę konkurencyjności);
 - znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewni do prawidłowego wykonania usługi własny sprzęt (w szczególności: laptop, zewnętrzny dysk przenośny lub pendrive posiadające stosowne zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
6. Usługa obejmuje okres od czerwca do grudnia 2020 roku, średnio 10 godzin na miesiąc. Pod pojęciem godziny rozumie się godzinę zegarową (60 minut).
Harmonogram czasu pracy będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym.



Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie
2. Minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych (m.in. w oparciu o ustawę Pzp lub/i zasadę konkurencyjności).

Zamawiający oceni sposób spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 na podstawie **dołączonego CV**.

Dodatkowo Wykonawca wykaże wymagania określone w punkcie 2 w zał. nr 2 Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie podpisania oświadczenia zawartego w punkcie 7 zał. nr 1 - Formularz oferty.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert oraz zgodnie z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt.)

	Kryteria oceny ofert	Waga (%)
1	Cena oferty	80
2	Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności	20

Szczegółowy opis kryteriów:

1. Cena 80 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena: cena badanej oferty) x 80 pkt. x 100 %

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

2. Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności po stronie Zamawiającego ponad wymagane minimum – waga 20%

Sarnacki



Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:
powyżej 1 lat do 2 lat – 10 pkt
powyżej 2 lat – 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie wykazane w zał. nr 2 Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium – Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzenie postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności po stronie Zamawiającego ponad wymagane minimum.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego;
- oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. **Wykonawca do oferty załączy również CV opatrzone własnoręcznym podpisem i zawierające klauzulę:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)”

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Warunki dokonania zmiany umowy:

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej, która przyznała środki na realizację projektu;
- za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę specjalisty ds. zamówień publicznych wynikającą z przyczyn niezawinionych przez strony z zastrzeżeniem, że proponowana przez



Wykonawcę w zastępstwo osoba będzie posiadała kwalifikacje nie niższe od kwalifikacji osoby wskazanej w ofercie i spełniała warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym;

- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn niezawinionych przez strony;
- inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia;
- wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- Małgorzata Sarnecka (kierownik GOPS), w godz. od 7:30 do 15:00;
- Joanna Raczyńska (pracownik socjalny), w godz. od 7:30 do 15:00.

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do 02.06.2020 roku do godz. 15⁰⁰**

Oferta może zostać złożona:

- drogą pocztową lub osobiście w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem Specjalista ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” w Urzędzie Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny – pokój 14 (Sekretariat).

Pozostałe informacje:

- w przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. z powodu braku ofert bądź ich odrzuceniu) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny;



- w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na specjalistę ds. zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji;
- informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bieliny.biuletyn.net Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o wyborze jego oferty;
- Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem;
- niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bielinach

mgr Małgorzata Sarnecka