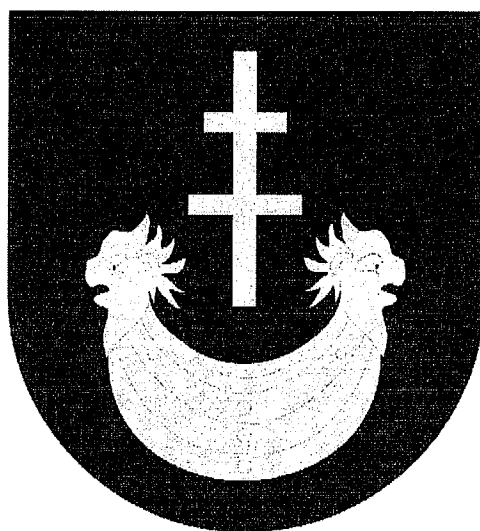


PROJEKT

ZALĄCZNIK NR 1
do Uchwały Nr/.../2015
Rady Gminy Bieliny
z dnia2015 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BIELINY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3. UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W 2016 ROKU**

Program Współpracy Gminy Bieliny
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku

Wstęp

Samorząd Gminy Bieliny dąży w swych działaniach do równomiernego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:
 - a. Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku
 - b. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
 - c. Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
3. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Rozdział II
Cele programu

Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- poprawa jakości życia , poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III
Zasady współpracy

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Gminy kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **Zasadą partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 2) **zasadą pomocniczości** - zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;
- 3) **zasadą efektywności** – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) **zasadą jawności** podejmowanych działań - zgodnie z którą organy administracji udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Zasada jawności polega także na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **zasadą uczciwej konkurencji** – co oznacza, że Gmina Bieliny zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o tryby określone w ustawie, w szczególności w oparciu o konkurs ofert;
- 6) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 7) **zasadą legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy i innych właściwych przepisach prawa.

Rozdział V Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym oraz partnerstwo.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Bieliny Organizacjom Pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
 - c) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - I. utworzenie zakładek na portalu gminnym, umożliwiającej prezentację bielińskich Organizacji Pozarządowych
 - II. przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bieliny bieżących informacji związanych z realizacją Programu.
 - III. zapoznanie Organizacji Pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań.
 - IV. bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych.

- V. przekazywanie Koordynatorowi Programu Współpracy kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
 - b) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - I. udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.
 - II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
 - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji Pozarządowych w celu:
 - I. definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, Organizacje Pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania.
 - II. opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w skład komisji opiniującej z zachowaniem zasady bezstronności.
 - d) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - I. inicjowanie działań aktywizujących i integrujących bielińskie Organizacje Pozarządowe.
 - II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym lokali z przeznaczeniem na działalność statutową.
 - III. bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań bielińskich Organizacji Pozarządowych.
 - IV. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i Organizacji Pozarządowych
 - V. merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Bielin.
 - VI. umożliwienie Organizacjom Pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w „Gazecie Bielińskiej” oraz na www.bieliny.pl, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych
 - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w przepisach ustawy
 - f) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dn. 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 roku poz.1649)
- 4. Gmina Bielin może być partnerem dla organizacji pozarządowej w realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet Gminy, jako:
 - a) Partner formalny, wnosząc wkład finansowy w projekty kierowane przez organizację pozarządową do funduszy europejskich i innych. W tym celu należy wystąpić z pisemnym wnioskiem z załączoną dokumentacją projektu oraz z propozycją udziału finansowego Gminy w projekcie.
 - b) Partner nieformalny projektów kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich i innych. W tym celu należy wystąpić z pisemnym wnioskiem z załączoną dokumentacją projektu oraz z propozycją udziału merytorycznego Gminy w projekcie

Rozdział VI

Lista zagadnień priorytetowych

1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi uznaje się, że do zagadnień priorytetowych przeznaczonych do realizacji w roku 2016, należą:

- a. promowanie zatrudnienia i przedsiębiorczości;
 - b. wspieranie systemu pomocy społecznej;
 - c. ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - d. wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej;
 - e. upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
 - f. promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - g. ochrona środowiska naturalnego;
 - h. przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców;
 - i. przedsięwzięcia mające na celu promocję potencjału turystycznego Gminy i wsparcie rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy;
 - j. ochrona zabytków i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy;
 - k. rozwój społeczeństwa obywatelskiego i idei samorządności.
2. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2016, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
 3. Organizacja Pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Bieliny lub na rzecz jej mieszkańców.
 2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
-
4. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale VI Programu.
 5. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
 - a) Rada Gminy Bieliny i jej komisje w zakresie:
 - określania strategii rozwoju Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - b) Wójt Gminy Bieliny w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swego Zastępcy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników referatów Urzędu Gminy Bieliny oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
- c) Koordynator Programu Współpracy w zakresie:
- utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi, a Organizacjami Pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - udzielania Organizacjom Pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,
 - publikowania informacji o działaniach Organizacji Pozarządowych Gminy Bieliny
 - kreowania koncepcji współpracy między Gminą a Organizacjami Pozarządowymi,
 - monitoringu i ewaluacji Programu.
6. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji Pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina Bieliny planuje na realizację Programu w roku budżetowym 2016 przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie większej niż 160 000,00 zł.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2016 roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Bieliny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu pozakonkursowego wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.
4. W terminie określonym w art. 5 a ust. 3 „ Ustawy” Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 roku jest wynikiem konsultacji projektu programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy na podstawie Uchwały nr XLVI/284/10 Rady Gminy Bieliny z dnia 23 lipca 2010 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieliny.
2. Projekt programu został:

- a) Zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu: www.bieliny.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.bieliny.eobip.pl>
- b) Przesłany do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
- c) Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: www.bieliny.pl; <http://www.bieliny.eobip.pl> w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres bieliny@bieliny.pl
- d) W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - a). Przynajmniej 2 przedstawicieli Wójta;
 - b). Przynajmniej 1 osoba wskazana przez organizację pozarządową z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie
2. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową jedynie w następujących przypadkach:
 - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu
3. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bieliny.
 - a) Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - b) W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:
 - rodzaju zadania;
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - zasadach przyznawania dotacji;
 - terminach i warunkach realizacji zadania;
 - terminie składania ofert;
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert
 - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
 - c) Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - b. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - d) oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

- e) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 2. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków..
 7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
 8. Konkurs składa się z trzech etapów.
 - a. W pierwszym etapie następuje ocena formalna złożonych ofert.
 - b. W drugim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
 - c. W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę formalną i merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bieliny. Decyzja Wójta Gminy Bieliny jest ostateczna.
 9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy
 10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Bieliny niezwłocznie zawiera umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2016.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Bieliny.

Wójt Gminy Bieliny

Sławomir Kopacz

Mioda 2016