

**UCHWAŁA NR XXIII/166/16
RADY GMINY BIELINY**

z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Bielinach oraz nadania jej statutu

Na podstawie przepisów art.5 c ust. 2 i ust.5, art. 40 ust.1, art. 47 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity –Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Bieliny uchwala, co następuje:

§ 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Bielinach.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bieliny
Przewodniczący Rady Gminy
Bieliny
Józef Gawęcki
Józef Gawęcki

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5c ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy może powołać nowe ciało doradcze, które reprezentować będzie środowisko osób starszych.

Gminne rady seniorów zgodnie z zapisami ustawowymi mają charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny - nie mają kompetencji decyzyjnych. Wpisanie instytucji - gminnych rad seniorów - do ustawy o samorządzie gminnym jest odpowiedzią na wyzwania stojące przed władzami samorządowymi na każdym szczeblu oraz administracją rządową, wiążące się z koniecznością aktywizacji systematycznie powiększającej się grupy polskich seniorów.

Przepis ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że „gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej”. Jest to określenie ustawowego zadania własnego gminy, rozumianego jako wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Powołanie Gminnej Rady Seniorów w Bielinach, zapewni mieszkańcom Gminy, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Seniorzy uzyskają bezpośredni wpływ na reprezentowanie ich interesów, realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywanie istotnych z ich punktu widzenia problemów.

Rada, będąc organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym będzie wspierać aktywność osób starszych, służącą integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Istotnym obszarem działań Rady będzie zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych i budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Bardzo ważne jest istnienie przedstawicielstwa osób starszych wobec podejmowanych działań władz samorządowych wspierających tę grupę społeczną.

W związku z powyższym należy uznać, że podjęcie uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bieliny
Józef Gawęcki

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/166/16

Rady Gminy Bieliny

z dnia 26 lipca 2016 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Bielinach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Bielinach, zwanej dalej „Radą” określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

2. Siedzibą Rady jest miejscowość Bieliny. Posiedzenia rady odbywają się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bieliny.

3. Informacje o działalności Rady są publikowane na stronie internetowej gminy.

§ 2. 1. Użyte w Statucie Gminnej Rady Seniorów określenia oznaczają:

gmina - Gmina Bieliny

rada gminy – Rada Gminy Bieliny

rada - Gminna Rada Seniorów w Bielinach

wójt - wójt Gminy Bieliny

urząd - Urząd Gminy Bieliny

radny senior - członek Gminnej Rady Seniorów

środowiska senioralne - podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Bieliny.

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny stanowiąc forum współdziałania z władzami gminy w różnych sferach życia seniorów.

2. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym i społecznym osób starszych oraz pomoc w zwiększeniu dostępu do informacji, przeciwdziałając tym samym dyskryminacji i marginalizacji osób w wieku senioralnym.

3. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych wobec władz samorządowych, w szczególności poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami Gminy przy rozstrzygnięciu istotnych spraw dla mieszkańców,
- 2) formułowanie oraz przekazywanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących osób starszych w zakresie strategicznych i bieżących planów rozwoju Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym czynne uczestnictwo w tworzeniu długofalowej polityki senioralnej w Gminie
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych, a przede wszystkim wzmacnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne m. in. w obszarze jakości usług przeznaczonych dla tej grupy wiekowej,
- 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- 7) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska seniorów.

II. Tryb wyboru Członków Rady

§ 4. 1. Rada liczy 10 osób.

2. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczone przez te podmioty, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,
- b) przedstawiciele osób starszych,
którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego statutu.

3. W skład Rady mogą być powołane wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie Gminy.

4. Kandydat na członka Rady musi:

- a) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- b) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- c) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;

5. Wszystkie warunki wskazane w ust. 4 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w sekretariacie Urzędu.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w §4 ust.3 i 4, Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Wójt w ciągu 14 dni od zakończenia procedury zgłaszania kandydatów dokonuje wyboru członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

2. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 10 kandydatów, skład Rady uzupełnia Wójt.

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów do Rady Gminy z zastrzeżeniem §24 ust.1 niniejszego Statutu, przy czym radni seniorzy pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

2. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż do 31 października 2016r.

3. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10. 3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji Rady
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady,
- 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 5) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady, niezbędną do wypełniania zadań o charakterze zaufania publicznego,
 - 6) śmierci radnego seniora.
4. Uzupełnienia składu Rady dokonuje się w trybie określonym dla wyboru.
 5. Kadencja nowopowołanego członka Rady upływa wraz z upływem kadencji całej Rady.

III. Zasady działania Rady Seniorów

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady należy przekazać pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem lub w inny sposób co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

5. Osoby o których mowa w ust.4 stanowią prezydium Rady.

6. Odwołanie przewodniczącego, zastępcy lub sekretarza następuje w trybie właściwym dla ich wyboru, na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

§ 12. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia, miejsce i porządek obrad
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji z terenu Gminy Bieliny;
- 5) zapewnia przepływ informacji w związku z działalnością Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek trzech członków Rady
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

4. Przewodniczący zawiadamia Członków Rady o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni. Datę posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem.

5. Przewodniczący Rady ma prawo zaprosić na posiedzenie Wójta, radnych, przedstawicieli Urzędu lub inne osoby, właściwe ze względu na temat posiedzenia rady.

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Przewodniczący zwołuje sesje Rady w szczególności w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady lub seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez Wójta lub Radę Gminy. Brak odpowiedzi rady w terminie określonym przez Wójta lub Radę Gminy uznaje się za rezygnację z prawa wydania opinii lub za brak uwag do treści dokumentu przedstawionego do konsultacji.

3. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał i przekazuje Wójtowi i Radzie Gminy.

4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Podejmowane przez Radę uchwały powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer uchwały, datę podjęcia
- 2) tytuł uchwały i treść merytoryczną
- 3) podpis prowadzącego posiedzenie

6. Poza sesjami przewodniczący może organizować spotkania robocze. Na spotkaniach roboczych Rada nie podejmuje uchwał.

7. Przewodniczący Rady przedkłada Radzie Gminy sprawozdania z działalności rocznej w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok ubiegły.

§ 15. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla przebieg posiedzenia, a w szczególności zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia
- 2) porządek obrad
- 3) streszczenie wystąpień i referowanych spraw
- 4) podjęte uchwały
- 5) wyniki głosowania
- 6) listę obecności radnych seniorów
- 7) listę pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu

2. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. 1. Radni seniorzy są równi w swoich prawach obowiązkach.

2. Radny senior ma prawo w szczególności:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zabierać głos podczas posiedzeń Rady i wyrażać swoje zdanie w sprawach będących przedmiotem posiedzenia oraz uczestniczyć w głosowaniu,
- 3) zgłaszać wnioski i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących seniorów,
- 4) wnioskować o ujęcie w porządku obrad sprawy, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, a zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

3. Radny senior ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać statutu Rady oraz uchwał podjętych przez Radę,
- 2) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, w tym konsultować poruszane problemy w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań
- 3) informować środowisko lokalne o działalności Rady

IV. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Gminy 2014-2018.

2. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd w szczególności stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bieliny
Józef Gawęcki