

Wójta Gminy Bieliny

z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U z. 2015r, poz.1829 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.), w celu przygotowania i przeprowadzenia gry obronnej oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z „ Programem szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Bieliny na lata 2015 – 2017 ” oraz „Planem szkolenia obronnego w Gminie Bieliny na 2016 rok” w gminie Bieliny zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt.

„Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku ataku terrorystycznego. Współdziałanie z podległymi jednostkami organizacyjnymi - epizod praktyczny ewakuacja urzędu na skutek ataku terrorystycznego i przemieszczanie na Zapasowe Miejsce Pracy”.

§ 2

Głównym celem ćwiczenia jest sprawdzenie i doskonalenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych gminy z podległymi jednostkami organizacyjnymi, w warunkach podwyższenia gotowości obronnej (czasu kryzysu) w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.

§3

Jako cele szkoleniowe ćwiczenia należy przyjąć:

- 1) Sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów podsystemu obronnego gminy do zapoczątkowania realizacji zadań w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu - praktyczne funkcjonowanie obsady personalnej stałego dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego UG Bieliny,
- 2) Przygotowanie szkolonych do realizacji zadań, w ramach określonych zespołów zadaniowych, na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) Doskonalenie oraz utrwalanie umiejętności i nawyków działania zespołowego na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i komórkami organizacyjnymi oraz współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) Zgrywanie działań podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych w realizacji zadań ochronnych oraz ewakuacyjno – ratowniczych przy ewakuacji i przemieszczeniu UG Bieliny.

§ 4.

Ćwiczenie obronne należy przeprowadzić w dniu 30 listopada 2016 r. w godzinach od 7.30 do 16:00. w siedzibie Urzędu Gminy Bieliny oraz na terenie miejscowości Bieliny.

§ 5.

W ćwiczeniu udział wezmą :

1. Wójt Gminy.
2. Sekretarz Gminy.
3. Skarbnik Gminy
4. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Z – ca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
7. Obsada Stałego Dyżuru Wójta.
8. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy.
9. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi.

Ponadto do udziału w ćwiczeniu zapraszam:

10. Przedstawiciela KM PSP w Kielcach.
11. Przedstawiciela Komisariatu Policji w Daleszycach.
12. Komendanta gminnego ZOSP RP w Bielinach.
13. Ochotniczą Straż Pożarną w Bielinach.
14. Kierownika Bieńka, Różański, Zarzycka-Chęć Spółka Jawna Przychodnia Bieliny w Bielinach.

§ 6.

Ćwiczeniem będę kierował osobiście.

Na ćwiczącego wójta wyznaczam Sekretarza Gminy – Jadwigę Wójcik.

§ 7.

Opracowanie dokumentacji ćwiczenia obronnego powierzam Autorowi ćwiczenia -

Referentowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – według moich wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Dokumentację ćwiczenia obronnego należy przedstawić do zatwierdzenia i akceptacji Wojewodzie Świętokrzyskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach w terminie do dnia 30.10.2016 roku.

§ 9.

Referenta ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Powiadomienie uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia,
- 2) Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia w dniu 14 listopada 2016 roku o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy Bieliny.
- 3) Przygotowanie miejsca prowadzenia ćwiczenia,
- 4) Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez kierowników podległych jednostek.

§ 10.

Uczestnicy ćwiczenia - do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danej komórce i jednostce organizacyjnej,
- 2) Przygotują podległe komórki i jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- 3) Zapewnią udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

§ 11.

Sekretarz Gminy i Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w terminie do dnia **16.12.2016 roku** opracuje i przedstawi Wójtowi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia, w którym uwzględni:

- 1) ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- 2) ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,
- 3) zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia z podziałem na rodzaje i realizowane zadania w zakresie ochrony ludności oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) przedstawi wnioski i propozycje wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia.

§ 12.

Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w terminie do dnia **20.12.2016 roku** prześle opracowane sprawozdanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

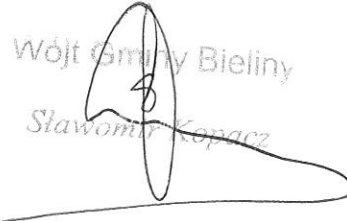
§ 13.

Omówienie ćwiczenia nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w dniu **02.12.2016 roku o godz. 13⁰⁰**. W omówieniu weźmie udział kierownicza kadra urzędu, kierownicy referatów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz przedstawiciele służb uczestniczących w ćwiczeniu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bieliny
Sławomir Kopacz



Załączniki :

- Załącznik nr 1 - Wytyczne Wójta Gminy do opracowania dokumentacji gminnego ćwiczenia obronnego prowadzonego w dniu 30 listopada 2016 roku.
Załącznik nr 2 - Harmonogram przygotowania ćwiczenia obronnego.

WYTYCZNE

do opracowania ćwiczenia obronnego planowanego do przeprowadzenia w dniu 30.11.2016 r.

Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w Gminie Bieliny na 2016 rok” zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt. **„Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku ataku terrorystycznego. Współdziałanie z podległymi jednostkami organizacyjnymi - epizod praktyczny ewakuacja urzędu na skutek ataku terrorystycznego i przemieszczanie na Zapasowe Miejsce Pracy”.**

W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego polecam:

1. Autorowi ćwiczenia – Referentowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 1) do 28.10. 2016r. przygotować i przedstawić plan przeprowadzenia ćwiczenia .
- 2) w ćwiczeniu przyjąć sytuację o zaostrzeniu się sytuacji w stosunkach ze stroną przeciwną, mniejszości narodowe tworzą grupy paramilitarne, bojówki nacjonalistyczne organizują struktury zbrojne, zdolne do prowadzenia działań o charakterze wywiadowczym dywersyjno-sabotażowym, której konsekwencją będzie osiąganie czasu gotowości obronnej czasu kryzysu i realizacja zadań wynikających z sytuacji planistycznej SP_2 „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”
- 3) w ćwiczeniu przyjąć oznaczenia:

-państwo własne - „WISLANDIA”

- państwo obce - „TABOR” „MONDA”

- 4) Ćwiczenie należy przeprowadzić w jednym zasadniczym etapie i w 3 fazach.
W grze przewidzieć:

fazę wstępną - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, przeprowadzenie instruktażu i wydanie dokumentów wykonawczych dla uczestników ćwiczenia oraz osiągnięcie gotowości do ćwiczenia;

- **I fazę** - sprawdzenie gotowości do działania obsady personalnej Stałego Dyżuru i rozwinięcie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - **II fazę** - organizacja pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych nad wypracowaniem danych do decyzji wójta podczas osiągania stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.
 - **III fazę** - sprawdzenie stopnia przygotowania wytypowanych jednostek organizacyjnych własnych i współdziałających do praktycznej realizacji zadań ochronnych, ewakuacyjno-ratowniczych po ataku terrorystycznym na urząd oraz przemieszczenie urzędu na ZMP.
- 5) Do ćwiczenia obronnego opracować następujące dokumenty:

- a) zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- b) plan przygotowania ćwiczenia obronnego w formie harmonogramu przedsięwzięć,
- c) plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w formie graficznej i opisowej,
- d) założenie do ćwiczenia obronnego,
- e) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
- f) plan omówienia ćwiczenia,
- g) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

2. Sekretarzowi :

- 1. Zapewnić miejsca dla zespołów ćwiczących, w tym spoza urzędu,
- 2. Wyposażyć ćwiczących w niezbędne przybory i materiały do pracy.

Pełną gotowość do ćwiczenia obronnego należy osiągnąć do dnia 29.11.2016 r.

Harmonogram przygotowania ćwiczenia obronnego

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI O REALIZACJI
1.	Wydanie wytycznych do przygotowania ćwiczenia obronnego.	21.10.2016 r.	Wójt	
2.	Opracowanie zarządzenia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.	21.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
3.	Analiza dokumentów i aktów prawnych związanych z tematyką ćwiczenia obronnego	28.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
4.	Opracowanie „Harmonogramu przygotowania ćwiczenia obronnego” i przedstawienie do akceptacji Wójtowi - kierownikowi ćwiczenia.	28.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
5.	Dokonanie niezbędnych uzgodnień z dyrektorami jednostek organizacyjnych w zakresie ich udziału w ćwiczeniu obronnym.	28.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
8.	Opracowanie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego” wraz z załącznikami i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi - kierownikowi gry.	28.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
9.	Przedstawienie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego” wraz z załącznikami Dyrektorowi WBiZK ŚUW do uzgodnienia i akceptacji.	30.10.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
10.	Powiadomienie uczestników o miejscu i terminie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego	10.11.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
11.	Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu dla uczestników ćwiczenia obronnego	14.11.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
12.	Osiągnięcie gotowości do ćwiczenia obronnego.	29.11.2016 r.	Sekretarz Gminy	
13.	Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z ćwiczenia obronnego dla Wójta.	16.12.2016 r.	Sekretarz Gminy Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
14.	Przesłanie sprawozdania z ćwiczenia obronnego do Wojewody Świętokrzyskiego.	19.12.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
15.	Skompletowanie i złożenie dokumentacji z ćwiczenia obronnego.	27.12.2016 r.	Referent ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	