

**Zarządzenie Nr 120.29.2016**

**Wójta Gminy Bieliny**

z dnia 30 września 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Organizacyjnych placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projekt pn. „Bielińskie stacje wsparcia”**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz §2 ust.2 Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”, zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam Regulaminy Organizacyjne placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projekt pn. „Bielińskie stacje wsparcia” stanowiące odpowiednio:

- 1) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Bielinach” - Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 2) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Porąbkach” - Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia
- 3) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Hucie Podłysicy” - Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia
- 4) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Hucie Nowej” - Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia
- 5) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Lechowie” - Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia
- 6) Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Napękowie” - Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Bieliny.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny

Sławomir Kopacz



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W BIELINACH”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielinińska stacja wsparcia w Bielinach”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielinińska stacja wsparcia w Bielinach” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielinińska stacja wsparcia w Bielinach”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bielińskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w Zespole Szkół Samorządowych w Bielinach.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Bieliny, Czaplów, Zofiówka, Górki Napękowskie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

#### §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielіńskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie umowy użyczenia zawartej przez Urząd Gminy z Dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych w Bielinach.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,

- f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,
  - j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.

2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.

#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości: Bieliny, Czaplów, Zofiówka i Górki Napękowskie.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

#### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacje o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

#### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

#### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

#### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgoda wychowawcy.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

#### §27

1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

#### §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

#### §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne
  - 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
  - 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.



2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie

z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem JRP.

3. Uczestnik może zostać całkowicie wykluczony z zajęć i skreślony z listy zapisanych na zajęcia w Placówce w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności – pomimo kontaktu

w szczególności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

### §30

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie powrotu dziecka z Placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki w przypadku braku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu
- 4) informowania o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki
- 5) w miarę możliwości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestnictwa w nich
- 6) niezwłocznego poinformowania Kierownika JRP o rezygnacji z korzystania z oferty Placówki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Kierownika JRP. Informację o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

## **Rozdział V**

### **Dokumentacja Placówki**

### §31

1. Dokumentacje Placówki stanowią:

- 1) wniosek o przyjęcie do Placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w zajęciach
- 2) karta kwalifikacyjna dziecka
- 3) korespondencja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe
- 4) plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego
- 5) lista obecności
- 6) dziennik zajęć
- 7) rejestr dzieci przyjętych do Placówki

- 8) kronika Placówki
- 9) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów
2. Dokumentacja prowadzona jest przez pracowników JRP, w tym wychowawcę Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszelka dokumentacja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia danych osobowych dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana Kierownikowi JRP.
4. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

#### §32

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji a także promocji projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.
2. Zgodę lub brak zgody na wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni poświadczają własnoręcznym podpisem na karcie kwalifikacyjnej do Placówki.
3. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w internecie.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### §33

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki w drodze zarządzeń ustala Wójt Gminy Bieliny.

#### §34

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

#### §35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny  
*Sławomir Kopacz*

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W PORĄBKACH”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielńska stacja wsparcia w Porąbkach”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielńska stacja wsparcia w Porąbkach” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielńskie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielńskie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielńskie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielńska stacja wsparcia w Porąbkach”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bielińskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w Szkole Podstawowej w Porąbkach.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Porąbki i Kakonin.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizacje form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

#### §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielnińskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie umowy-użyczenia zawartej przez Urząd Gminy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Porąbkach.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,

- h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,
  - j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.

3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.

#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości: Porąbki i Kakonin.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bieleńskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.

4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

#### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacje o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

#### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

#### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

#### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgodą wychowawcy.



2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

#### §27

1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

#### §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

#### §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne
  - 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
  - 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.
2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite

4. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

#### §32

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji a także promocji projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.
2. Zgodę lub brak zgody na wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni poświadczają własnoręcznym podpisem na karcie kwalifikacyjnej do Placówki.
3. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w internecie.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### §33

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki w drodze zarządzeń ustala Wójt Gminy Bieliny.

#### §34

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

#### §35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny  
Sławomir Kopacz



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W HUCIE PODŁYSICY”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielinśka stacja wsparcia w Hucie Podlisyicy”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielinśka stacja wsparcia w Hucie Podlisyicy” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielinśkie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielinśkie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielinśkie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielinśka stacja wsparcia w Hucie Podlisyicy”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bielińskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w Szkole Podstawowej w Hucie Podłysicy.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Huta Podłysica, Huta Szklana.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywuującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

#### §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielińskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie umowy-użyczenia zawartej przez Urząd Gminy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Hucie Podlęcicy.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,

- j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.

#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości Huta Podłysica i Huta Szklana.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacje o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgodą wychowawcy.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.



3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

#### §27

1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

#### §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

#### §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne
  - 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
  - 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.
2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem JRP.

stać całkowicie wykluczony z zajęć i skreślony z listy zapisanych na przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności – pomimo  
cami/opiekunami prawnymi dziecka.

### §30

nieprawni opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:  
z niniejszym regulaminem  
nieoświadczenia w sprawie powrotu dziecka z Placówki do domu po  
przyjęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie  
przyrowadzania i odbierania dziecka z Placówki w przypadku braku  
długości na samodzielny powrót dziecka do domu  
o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały  
oskuby o przyjęcie dziecka do Placówki  
życiowości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych  
w nich  
poinformowania Kierownika JRP o rezygnacji z korzystania z oferty  
nieprawni opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na  
do Kierownika JRP. Informację o sposobie i miejscu składania skarg i  
ę w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

## Rozdział V

### Dokumentacja Placówki

#### §31

Placówki stanowią:  
przyjęcie do Placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na  
o dziecka w zajęciach  
fikacyjna dziecka  
ncja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe  
Placówki Wsparcia Dziennego  
ści  
ęć  
i przyjętych do Placówki  
cówki  
enty wymagane na podstawie odrębnych przepisów  
wadzona jest przez pracowników JRP, w tym wychowawcę Placówki,  
ującymi przepisami prawa.  
acja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia  
h dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana

Danych Osobowych po  
ch przez Administratora

z organizowanych przez  
działań Placówki oraz jej  
”.  
nych wizerunek dziecka,  
n podpisem na karcie

ania z oferty Placówki,  
nocyjne, relacje i spoty  
rozpowszechnianie w

cjonowania Placówki w

go nadania.

Gminy Bieliny  
ławomir Kopań

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W HUCIE NOWEJ”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielinińska stacja wsparcia w Hucie Nowej”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielinińska stacja wsparcia w Hucie Nowej” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielinińskie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielinińska stacja wsparcia w Hucie Nowej”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bieleńskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w Szkole Podstawowej w Hucie Nowej.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Huta Nowa, Huta Koszary, Huta Stara.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywuującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

## §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

## §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

## **Rozdział III**

### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielnińskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie umowy-użyczenia zawartej przez Urząd Gminy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Hucie Nowej.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,
  - j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,

- k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.

#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości Huta Nowa, Huta Koszary, Huta Stara.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

#### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacje o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

#### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

#### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

#### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgoda wychowawcy.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

#### §27



1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

#### §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

#### §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:

- 1) upomnienie ustne
- 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
- 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.

2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie

z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem JRP.

3. Uczestnik może zostać całkowicie wykluczony z zajęć i skreślony z listy zapisanych na zajęcia w Placówce w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności – pomimo kontaktu

w szczególności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

## §30

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie powrotu dziecka z Placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki w przypadku braku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu
- 4) informowania o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki
- 5) w miarę możliwości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestnictwa w nich
- 6) niezwłocznego poinformowania Kierownika JRP o rezygnacji z korzystania z oferty Placówki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Kierownika JRP. Informację o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

## Rozdział V

### Dokumentacja Placówki

## §31

1. Dokumentacje Placówki stanowią:

- 1) wniosek o przyjęcie do Placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w zajęciach
- 2) karta kwalifikacyjna dziecka
- 3) korespondencja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe
- 4) plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego
- 5) lista obecności
- 6) dziennik zajęć
- 7) rejestr dzieci przyjętych do Placówki
- 8) kronika Placówki
- 9) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów

2. Dokumentacja prowadzona jest przez pracowników JRP, w tym wychowawcę Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszelka dokumentacja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia danych osobowych dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana Kierownikowi JRP.

4. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

## §32

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji a także promocji projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.
2. Zgodę lub brak zgody na wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni poświadczają własnoręcznym podpisem na karcie kwalifikacyjnej do Placówki.
3. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w internecie.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### §33

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki w drodze zarządzeń ustala Wójt Gminy Bieliny.

#### §34

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

#### §35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny  
Sławomir Kopacz

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W LECHOWIE”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Lechowie”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielińska stacja wsparcia w Lechowie” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielińskie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielińska stacja wsparcia w Lechowie”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bielińskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w budynku OSP w Lechowiu – Centrum Aktywności Obywatelskiej.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Lechów i Makoszyn.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

#### §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielіńskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie decyzji Wójta Gminy Bieliny.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,

- j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.

#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości: Lechów i Makoszyn.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bieleńskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie



oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

#### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacji o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

#### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

#### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

#### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgoda wychowawcy.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## §27

1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

## §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

## §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne
  - 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
  - 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.
2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem JRP.

3. Uczestnik może zostać całkowicie wykluczony z zajęć i skreślony z listy zapisanych na zajęcia w Placówce w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności – pomimo kontaktu w szczególności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

### §30

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie powrotu dziecka z Placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki w przypadku braku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu
- 4) informowania o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki
- 5) w miarę możliwości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestnictwa w nich
- 6) niezwłocznego poinformowania Kierownika JRP o rezygnacji z korzystania z oferty Placówki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Kierownika JRP. Informację o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

## Rozdział V

### Dokumentacja Placówki

#### §31

1. Dokumentacje Placówki stanowią:

- 1) wniosek o przyjęcie do Placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w zajęciach
- 2) karta kwalifikacyjna dziecka
- 3) korespondencja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe
- 4) plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego
- 5) lista obecności
- 6) dziennik zajęć
- 7) rejestr dzieci przyjętych do Placówki
- 8) kronika Placówki
- 9) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów

2. Dokumentacja prowadzona jest przez pracowników JRP, w tym wychowawcę Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszelka dokumentacja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia danych osobowych dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana Kierownikowi JRP.

4. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

#### §32

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji a także promocji projektu pn. „Bielńskie stacje wsparcia”.
2. Zgodę lub brak zgody na wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni poświadczają własnoręcznym podpisem na karcie kwalifikacyjnej do Placówki.
3. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w internecie.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### §33

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki w drodze zarządzeń ustala Wójt Gminy Bieliny.

#### §34

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

#### §35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny  
Sławomir Kopicz

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „BIELIŃSKA STACJA WSPARCIA W NAPEKOWIE”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Bielńska stacja wsparcia w Napękwie”, zwana w dalszej części „Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki
- 3) cel i zadania Placówki
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki
- 5) dokumentację Placówki

### **Rozdział I**

#### **Status prawny, nazwa, typ i obszar działania Placówki**

#### **§2**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Bielńska stacja wsparcia w Napękwie” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 575)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016r. poz. 902)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.)
- 5) Uchwały Nr XXIV/174/16 Rady Gminy Bieliny z dnia 13 września 2016r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Bieliny placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej w ramach projektu pn. „Bielńskie stacje wsparcia”
- 6) Zarządzenia Nr 120.28.2016 Wójta Gminy Bieliny z dnia 30 września 2016r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielńskie stacje wsparcia”
- 7) niniejszego regulaminu

2. Placówka działa w obrębie struktur Urzędu Gminy Bieliny i jest organizacyjnie podporządkowana Jednostce Realizującej Projekt pn. „Bielńskie stacje wsparcia”.

#### **§3**

1. Placówka nosi nazwę „Bielńska stacja wsparcia w Napękwie”.

2. Miejscem, w którym Placówka realizuje swoje zadania wynikające z projektu pn. "Bielińskie stacje wsparcia", w szczególności opiekuńczo-wychowawcze jest lokal w budynku Świetlicy wiejskiej.
3. Miejsce realizacji zadań jest oznaczone nazwą własną Placówki.

#### §4

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.
2. Obszarem działania Placówki są miejscowości: Napeków i Belno.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### §5

Celem działania Placówki jest:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (m.in.: uzależnienia, przemoc, trudna sytuacja socjalna),
- 3) pomoc w integracji rodziny,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży z trudnością uczenia się,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo-motywującej, kształtującej u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, asertywność, dbałość o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie dzieciom miejsca spędzania czasu wolnego, także w wakacje i ferie,
- 7) organizowanie zajęć promujących zdrowy styl życia,
- 8) profilaktyka uzależnień i profilaktyka przemocy w rodzinie.

#### §6

Placówka realizuje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- 4) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych,
- 6) pomoc w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 7) organizację zajęć w grupach zainteresowań,
- 8) organizację zajęć profilaktycznych,

#### §7

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka a także placówkami oświatowymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, kuratorami sądowymi, a także innymi instytucjami i osobami oraz organizacjami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### §8

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

#### §9

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny oraz poszanowaniem praw dziecka z zachowaniem poufności.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy**

#### §10

1. Pracą placówki kieruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Bielińskie Stacje Wsparcia”, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Kierownik JRP sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Kierownik JRP rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność i analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

#### §11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie decyzji Wójta Gminy Bieliny.

#### §12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Osobą pracującą z dziećmi i młodzieżą w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Do zadań osoby pracującej w Placówce należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Kierownika JRP oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,
  - c) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki,
  - d) organizowanie zajęć z udziałem rodziców i zachęcanie ich do aktywnego udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i mienie,
  - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - h) przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki,
  - i) inicjowanie i wdrażanie programów i projektów w zakresie wspierania rodziny,

- j) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny „Zakres czynności”.

#### §13

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - a) rozszerzenia zakresu działalności Placówki,
  - b) wsparcia pracy wychowawcy,
  - c) uwrażliwienia środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowania postaw prospołecznych,
  - d) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia, nie karana
  - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
  - c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Bieliny z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy nim a Urzędem Gminy Bieliny, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

#### §14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.
3. Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce jest zatrudniony w niej wychowawca.

#### §15

W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady funkcjonowania**

#### §16

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w wymiarze 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowy czas pracy Placówki określa i podaje do wiadomości Kierownik JRP w porozumieniu z wychowawcą.



#### §17

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie miejscowości: Napęków i Belno.
2. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce mają dzieci i młodzież zakwalifikowane w naborze przeprowadzonym w ramach projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.

#### §18

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Placówce jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

#### §19

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) pracownika socjalnego,
  - 3) asystenta rodziny,
  - 4) kuratora sądowego,
  - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
3. W przypadku, gdy do Placówki skieruje Sąd, zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

#### §20

1. Zajęcia w Placówce organizowane są w formie stacjonarnej, a za zgodą Kierownika JRP poza siedzibą Placówki w formie wycieczek, biwaków, imprez środowiskowych.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

#### §21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

#### §22

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
3. Na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim powiadomieniem wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnie w formie oświadczenia lub telefonicznie. Z telefonicznego przekazania informacji wychowawca sporządza notatkę.

### §23

1. W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą lokal, w którym funkcjonuje Placówka jest zamknięty.
2. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia oraz informacji o zamknięciu siedziby Placówki, wychowawca powiadamia dzieci najpóźniej w dniu poprzedzającym.
3. Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści: „W dniu .....zajęcia prowadzone są poza siedzibą Placówki w godzinach od .....- do .....”

### §24

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza)
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka
- 4) zapewnienia osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji)
- 7) zawiadomienia Kierownika JRP
- 8) sporządzenia adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi JRP.

### §25

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki
  - 3) palenia papierosów
  - 4) stosowania agresji fizycznej i psychicznej oraz używania wulgaryzmów
  - 5) samowolnego opuszczania Placówki
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych – Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w ust.1 wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego a w razie konieczności wzywa policję.

### §26

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgoda wychowawcy.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki przez uczestnika niepełnoletniego, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Uczestnik pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego zobowiązani są do naprawienia mienia bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## §27

1. Uczestniczący w zajęciach w Placówce mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  - 4) ochrony i poszanowania ich godności
  - 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą
  - 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej
  - 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Placówce
2. Uczestniczący w zajęciach w Placówce zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce w godzinach jej funkcjonowania
  - 2) wykonywania poleceń wychowawcy oraz współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce
  - 3) szanowania godności innych osób
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej
  - 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę
  - 6) przestrzeganie regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek
3. Uczestniczący na zajęcia w Placówce nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
4. Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.

## §28

Z uwagi na pomoc w nauce uczestnik zajęć w Placówce zobowiązany jest przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi.

## §29

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu określonych w §25-§27 na uczestnika zajęć mogą zostać nałożone następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne
  - 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego
  - 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę i skreślenie z listy uczestników zajęć.
2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie uczestnika zajęć. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem JRP.
3. Uczestnik może zostać całkowicie wykluczony z zajęć i skreślony z listy zapisanych na zajęcia w Placówce w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności – pomimo

kontakty

w szczególności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

### §30

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie powrotu dziecka z Placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki w przypadku braku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu
- 4) informowania o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki
- 5) w miarę możliwości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestnictwa w nich
- 6) niezwłocznego poinformowania Kierownika JRP o rezygnacji z korzystania z oferty Placówki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Kierownika JRP. Informację o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

## **Rozdział V**

### **Dokumentacja Placówki**

#### §31

1. Dokumentacje Placówki stanowią:

- 1) wniosek o przyjęcie do Placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w zajęciach
- 2) karta kwalifikacyjna dziecka
- 3) korespondencja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe
- 4) plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego
- 5) lista obecności
- 6) dziennik zajęć
- 7) rejestr dzieci przyjętych do Placówki
- 8) kronika Placówki
- 9) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów

2. Dokumentacja prowadzona jest przez pracowników JRP, w tym wychowawcę Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszelka dokumentacja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia danych osobowych dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana Kierownikowi JRP.

4. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§32

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji a także promocji projektu pn. „Bielińskie stacje wsparcia”.
2. Zgodę lub brak zgody na wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni poświadczają własnoręcznym podpisem na karcie kwalifikacyjnej do Placówki.
3. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w internecie.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

§33

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki w drodze zarządzeń ustala Wójt Gminy Bieliny.

§34

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

§35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016r.

Wójt Gminy Bieliny  
*Sławomir Kopacz*

