**Załącznik nr 4-** **projekt umowy**

**UMOWA OP.05101…………….In.2017**

**zawarta w dniu …………………………………2017 roku**

pomiędzy:

Gminą Bieliny z adresem i siedzibą Urząd Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17, 26 – 004 Bieliny   
**REGON** 291009975, **NIP**6572398774

reprezentowaną przez Wójta Gminy Bieliny Pana Sławomira Kopacza,

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Emilii Bąk

zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej Inspektorem Nadzoru

W wyniku wyboru oferty na strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Prowadzenie dozoru geologicznego przy realizacji prac geologicznych związanych z wykonaniem otworu wiertniczego-geologicznego rozpoznawczego S-1 w celu określenia dokładnych parametrów hydrogeologicznych warstwy wodonośnej **- Zadanie Nr 1,**

Prowadzenie dozoru geologicznego przy realizacji prac związanych z wykonaniem otworu studziennego S-1 dla potrzeb ujęcia wód podziemnych na terenie działki o nr ewidencyjnym 174/2 obręb Kakonin **- Zadanie Nr 2.**

W ramach prowadzenia nadzoru i dozoru geologicznego do obowiązków Inspektora nadzoru należy:

1. Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót i zgodnie z harmonogramem robót;
2. Stałe uczestniczenie w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
3. Współpraca z zamawiającym , jednostką projektową i wykonawczą w okresie realizacji inwestycji;
4. Podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
6. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
7. Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jego realizacji;
8. Zorganizowanie i dokonanie przy współudziale Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie zamawiającemu zrealizowanego zakresu inwestycji;
9. Sprawowanie dozoru geologicznego nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem geologicznym i górniczym (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1131 ),
10. Pełnienie dozoru geologicznego podczas wykonywania wszelkich prac przygotowawczych i wiertniczych oraz badań hydrogeologicznych w trakcie realizacji zaprojektowanych prac, zgodnie z „Projektem prac geologicznych...”, lecz z uwzględnieniem koniecznych modyfikacji wynikających z faktycznych informacji i wyników badań pozyskanych w trakcie głębienia otworu wiertniczego.
11. Sprawowanie dozoru geologicznego w systemie wielozmianowego ruchu ciągłego podczas wykonywania wszelkich robót i zabiegów wiertniczych oraz podczas badań hydrogeologicznych w okresie realizacji otworu wiertniczego.
12. Kontrola i nadzór prowadzenia pomiarów parametrów złożowych w czasie wykonywania badań hydrogeologicznych, przy użyciu specjalistycznej aparatury kontrolno-pomiarowej przez Wykonawcę.
13. Nadzór i kontrola wykonania laboratoryjnych badań prób: skał w zakresie składu i własności fizyko-chemicznych, wód złożowych w zakresie własności fizyko-chemicznych,
14. Opracowanie szczegółowych instrukcji pompowań podczas prowadzenia prac. (wydajność pompowania, typ pompy i głębokość jej zawieszenia, czas pompowania, itp.). W czasie prowadzonych pompowań należy pobrać próbki wody do badań: fizyko- chemicznych, mikrobiologicznych, organoleptycznych i radiologicznych z każdego badanego poziomu wodonośnego.
15. Opracowanie dokumentacji otworowej oraz hydrogeologicznej -powykonawczej ustalającej zasoby eksploatacyjne wód ujętych wykonanym otworem wiertniczym, będzie ona zawierała wyniki przeprowadzonych prac geologicznych oraz wypływające z nich wnioski. Po zakończeniu przewidywanych projektem robót i badań geolog dozorujący opracuje dokumentację hydrogeologiczną dla Zadania Nr 2. Dokumentacja ta powinna być opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2016 poz. 1131 ze zm.), oraz spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno -inżynierskiej (Dz. U. 2016, poz. 2033)
16. Doradztwo merytoryczne w zakresie rozwiązań technologicznych, optymalizacji kosztów eksploatacyjnych i optymalnego wykorzystania wody.

**2**

1. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Inspektor jest upoważniony do występowania wobec wykonawcy robót budowlanych w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.
2. Okres obowiązywania umowy obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia odbioru i ostatecznego rozliczenia robót budowlanych oraz zatwierdzenia dokumentacji hydrogeologicznej, jednak nie później niż do dnia 30.09.2017 roku.
3. Inspektor oświadcza, że posiada określone przepisami prawa kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
4. Inspektor oświadcza, że on i jego współpracownicy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Inspektor nadzoru oświadcza, że zapoznał się z umową na roboty budowlane zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą tych robót, a także zapoznał się z dokumentacją techniczną.

**3**

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie obowiązywania umowy obejmuje zakres czynności, jakie dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j: Dz. U. z 2016r., poz. 290 ze zm.), a także polega na :
   1. Przejęciu od Zamawiającego opracowanej dokumentacji projektowej i złożeniu pisemnego oświadczenia o tym, że przyjęta dokumentacja jest kompletna.
   2. Protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót - w imieniu i przy udziale Zamawiającego- terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej. Przekazaniu podlega również dokumentacja budowlana.
   3. Prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową o roboty budowlane.
   4. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywaniu w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót.
   5. Sprawowaniu kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, umową w tym kontrola ilości, wartości i terminowości wykonania robót.
   6. Sprawdzeniu jakości wykonanych robót a w szczególności zapobieganiu stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
   7. Sprawdzeniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem.
   8. Sprawdzeniu kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenia do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowo -ilościowo- kosztowej wraz z jej uzasadnieniem.
   9. Rozstrzyganiu wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które powinny być uzgodnione z Zamawiającym.
   10. Kontroli i weryfikacji przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji a także rozliczeniu rzeczowo finansowym po zakończeniu robót.
   11. Dokonywaniu odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego- przy udziale Zamawiającego- na pisemne zgłoszenia gotowości do tych odbiorów przez Wykonawcę robót budowlanych.
   12. Przekazaniu Zamawiającemu protokołów odbiorów oraz dokumentacji powykonawczej, podpisanych przez siebie i wykonawcę robót.
   13. Potwierdzaniu faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
   14. Informowaniu o występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych
   15. Uczestniczeniu przy przeprowadzeniu prób, pomiarów i sprawdzeń.
   16. Udziale w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych a także inicjowanie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność.
   17. Kontroli realizacji przez wykonawcę obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót.
   18. Uczestniczeniu w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach gwarancyjnych.

**§ 4**

1. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku przez Inspektora nadzoru za wykonywanie Umowy za dany miesiąc, stanowi zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie.
2. Sprawozdanie comiesięczne zawierać będzie informacje o stanie zaawansowania inwestycji (fotograficzne i opisowe), analizę zgodności terminów wykonywania robót, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów oraz ilość przepracowanych godzin przez Inspektora nadzoru w danym okresie, sprawozdanie to należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego
3. Łączne wynagrodzenie brutto dla Inspektora nadzoru nie może przekroczyć kwoty brutto 1) dla Zadania Nr 1- Prowadzenie dozoru geologicznego przy realizacji prac geologicznych związanych z wykonaniem otworu wiertniczego-geologicznego rozpoznawczego S-1 w celu określenia dokładnych parametrów hydrogeologicznych warstwy wodonośnej ………….zł (słownie …………………………………………..… /100).

2) dla Zadania Nr 2: - Prowadzenie dozoru geologicznego przy realizacji prac związanych z wykonaniem otworu studziennego S-1 dla potrzeb ujęcia wód podziemnych na terenie działki o nr ewidencyjnym 174/2 obręb Kakonin………….zł(słownie……………………………/100 zł)

**Realizacja usługi dla Zadania Nr 2 będzie uzależniona od uzyskania odpowiednich**

**parametrów wydajności w odwiercie rozpoznawczym.**

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest złożyć fakturę/rachunek wraz z wykazem przepracowanych godzin do 5 dnia następnego miesiąca. Brak wpływu faktury/rachunku w wyznaczonym terminie oznacza, że Inspektor nadzoru nie wykonywał zlecenia w danym miesiącu.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną usługę następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawionych przez Inspektora nadzoru. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Inspektora nadzoru rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Za nieterminowe płatności faktur/rachunków, Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Inspektorem ze skutkiem natychmiastowym na wypadek, gdy Inspektor nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. W takim przypadku wynagrodzenie Inspektorowi nie przysługuje.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora jak i wtedy, gdy pomimo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Zamawiający nie odstępuje od umowy, Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto należnego Inspektorowi określonego § 4 ust.3, jeżeli kara ta nie pokryje całej szkody, którą poniósł Zamawiający, wtedy może on domagać się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, z innych przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Przyczynami tymi są: siła wyższa, okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy a także rozwiązanie umowy o roboty budowlane, której stronami są Zamawiający i wykonawca. W takim przypadku Inspektor otrzyma wynagrodzenie za dotychczas świadczone przez niego usługi a podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacji robót dotychczas wykonanych, robót w toku i robót pozostałych do wykonania, sporządzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z dowolnej należności Inspektora na co Inspektor wyraża zgodę. Jeżeli taka należność w danej chwili nie istnieje, kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia Inspektorowi żądania zapłaty.

**§ 6**

1. Inspektor nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.
2. Inspektor nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor powierzył część obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, wtedy odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy K.C.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału,  
1 egzemplarz dla Inspektora Nadzoru , 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**