

**Zarządzenie Nr 0050.90.2017
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 04 grudnia 2017 roku**

**w sprawie powołania i trybu działania komisji ds. stypendiów opiniującej wnioski
o przyznanie stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej
Młodzieży z terenu Gminy Bieliny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz §4, § 13, §23 Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu Gminy Bieliny stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/87/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 12 października 2015r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu Gminy Bieliny (Dz.U. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 16 października 2015r. Poz. 2981), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję ds. stypendiów, zwaną dalej „Komisją” celem zaopiniowania wniosków złożonych do dnia 30.11.2017r. o przyznanie stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu Gminy Bieliny, w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Wójcik - przewodnicząca
- 2) Martyna Skrzyniarz - członek
- 3) Agnieszka Kopacz-Gruszczyńska - członek
- 4) Lucyna Góral - członek
- 5) Krzysztof Pawlik - członek

2. Komisja działa w oparciu o uchwałę Nr XII/87/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 12 października 2015r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu Gminy Bieliny oraz niniejsze zarządzenie.

§ 2

1. Komisja zbiera się celem zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendiów w miejscu i terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 3

W ocenie złożonego wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą zaistnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do oceny poszczególnych wniosków, wszyscy członkowie Komisji podpisują oświadczenia o braku powiązań, o których mowa w §3.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Jeśli członek Komisji nie spełnia kryteriów wskazanych w oświadczeniu, zgłasza ten fakt pozostałym członkom Komisji i zostaje wówczas wyłączony z oceny wniosku, z którym występuje powiązanie.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona protokolanta.

§ 6

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja formalna złożonych wniosków,
 - b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
 - c) sporządzenie listy rankingowej opiniowanych wniosków.
2. Komisja dokonuje w/w oceny na kartach oceny wniosków określonych wzorami stanowiącymi załączniki nr 2a, 2b, 2c do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości i kompletności złożonych wniosków Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przedstawienie wyjaśnień i uszczegółowienia przedłożonych we wniosku i załącznikach informacji.

§ 8

1. Zgodnie z zapisami regulaminu przyznawania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu Gminy Bieliny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/87/15 Rady Gminy Bieliny wnioski w kategoriach: Wspieranie edukacji uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz Wspieranie edukacji studentów mieszkających na terenie Gminy Bieliny opiniowane są metodą merytoryczną oraz punktową.
2. Wnioski w kategorii Wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów w dziedzinie aktywności społecznej i samorządowej opiniowane są w sposób merytoryczny i opisowy.
3. W kategoriach: Wspieranie edukacji uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz Wspieranie edukacji studentów mieszkających na terenie Gminy Bieliny suma punktów przyznanych wg przyjętych kryteriów decyduje o miejscu na liście rankingowej.
4. W kategorii: Wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów w dziedzinie aktywności społecznej i samorządowej o miejscu na liście rankingowej decyduje opinia komisji ds. stypendium oparta na pisemnym uzasadnieniu.
5. W kategoriach: Wspieranie edukacji uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz Wspieranie edukacji studentów mieszkających na terenie Gminy Bieliny stypendium otrzymują wnioskodawcy, którzy uzyskają co najmniej 80% możliwej do uzyskania liczby punktów.
6. W kategorii Wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów w dziedzinie aktywności społecznej i samorządowej stypendium otrzymują osoby, które otrzymają rekomendację w oparciu o opisowe uzasadnienie.

§ 9

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby wniosków, które zostały złożone w terminie oraz wniosków złożonych po terminie,
 - b) wskazanie wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
 - c) wskazanie wniosków, które wymagają wyjaśnień i/lub uszczegółowienia ze strony Wnioskodawcy,
 - d) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny wniosków z powodów, o których mowa w §3.

e) zestawienie wniosków o przyznanie stypendiów ocenianych merytorycznie, według uzyskanej punktacji oraz przedstawionego uzasadnienia.

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół Wójtowi Gminy Bieliny.

5. Wójt Gminy Bieliny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium.

§ 10

Obsługę administracyjno- biurową zapewnia Urząd Gminy Bieliny.


§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bieliny.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bieliny
Sławomir Kopacz



OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DS. STYPENDIÓW

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko członka Komisji)

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/a z podmiotem składającym wniosek, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nie jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/-am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych podmiotu wnoszącego;
- 3) członkiem podmiotu składającego wniosek;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotu wnoszącego;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot składający wniosek;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotu wnoszącego;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem wnoszącym, który może budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych zeznań, na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis

KARTA OCENY WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko kandydata do stypendium)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa szkoły do której kandydat do stypendium uczęszcza)

1. Ocena formalna

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy kandydat do stypendium stale zamieszkuje na terenie gminy Bieliny?			
2	Czy wniosek został złożony w terminie?			
3	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
4	Czy wniosek jest kompletny, tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy jest podpisany w odpowiednich miejscach?			
5	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?			
6	Czy wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem są potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
7	Kandydat do stypendium jest uczniem lub absolwentem szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą?			

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak „X”

Wniosek spełnia kryteria formalne: TAK/NIE (właściwe zakreślić)

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Ogólne kryteria merytoryczne	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy kandydat do stypendium uzyskał średnią ocen w klasyfikacji końcowej min. 4,5?			
2	Czy kandydat do stypendium uzyskał ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą?			
3	Czy kandydat do stypendium brał udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych?			
4	Czy kandydat do stypendium pracuje w organizacjach i stowarzyszeniach?			

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak „X”

3. Ocena punktowa

Lp.	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Liczba punktów uzyskana	Uwagi
1	Średnia ocen ponad 4,5	15		
2	Zachowanie wzorowe / zachowanie bardzo dobre	2 / 1		
3	Laureat etapu centralnego olimpiad przedmiotowych lub konkursów organizowanych przez organy centralne	10		
4	Finalista etapu centralnego lub wojewódzkiego	5		
5	Udział w olimpiadach o konkursach przedmiotowych na etapie rejonowy: <ul style="list-style-type: none">• I miejsce• II miejsce• III miejsce• udział	4 3 2 1		
6	Udział w etapach rejonowych i wojewódzkich konkursach regionalnych, recytatorskich, artystycznych, plastycznych, uczestnictwo w zawodach	min. 1		
7	Praca w organizacjach i stowarzyszeniach na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej promując Gminę Bieliny	min. 1		
Razem				

Ocena punktowa następuje wg danych zawartych we wniosku.

Kandyda uzyskał..... punktów tj.% możliwej do uzyskania liczby punktów

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

KARTA OCENY WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko kandydata do stypendium)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa szkoły do której kandydat do stypendium uczęszcza)

1. Ocena formalna

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy kandydat do stypendium stale zamieszkuje na terenie gminy Bieliny?			
2	Czy wniosek został złożony w terminie?			
3	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
4	Czy wniosek jest kompletny, tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy jest podpisany w odpowiednich miejscach?			
5	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?			
6	Czy wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem są potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
7	Kandydat do stypendium jest studentem studiów wyższych stacjonarnych (licencjackich lub magisterskich)?			
8	Czy kandydat do stypendium nie przekroczył 25 roku życia?			

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak „X”

Wniosek spełnia kryteria formalne: TAK/NIE (właściwe zakreślić)

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Ogólne kryteria merytoryczne	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy kandydat do stypendium uzyskał średnią ocen w klasyfikacji końcowej min. 4,0?			
2	Czy kandydat do stypendium studiuje równocześnie na drugim kierunku?			

3	Czy kandydat do stypendium brał udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych, konferencjach?			
4	Czy kandydat do stypendium pracuje w organizacjach i stowarzyszeniach?			

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak „X”

3. Ocena punktowa

Lp.	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Liczba punktów uzyskana	Uwagi
1	Średnia ocen ponad 4,0	10		
2	Drugi kierunek studiów równocześnie	5		
3	Osiągnięcia naukowe	1-5		
3	Udział w konkursach /olimpiadach, zawodach, konferencjach.	1		
4	Za pracę w organizacjach i stowarzyszeniach na rzecz społeczności lokalnej	1		
Razem				

Ocena punktowa następuje wg danych zawartych we wniosku.

Kandyda uzyskał..... punktów tj.% możliwej do uzyskania liczby punktów

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

	rok pracował jako wolontariusz			
4	Czy kandydat do stypendium wykazał się konsekwencją i wytrwałością w realizacji w trakcie roku szkolnego, akademickiego zadań na rzecz innych osób			

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak „X”

3. Uzasadnienie komisji ds. stypendium (ocena opisowa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....

.....