

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
26-004 Bieliny, ul. Partyzantów 17  
woj. świętokrzyskie  
Regon 290416678, NIP 657-220-12-57  
tel. 41-302-50-12, fax 41-302-61-07

Bieliny, dn. 11 października 2019 roku

Znak: GOPS.26.4.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wybór **specjalisty ds. zamówień publicznych** na potrzeby realizacji projektu pn. „Mamy na siebie plan! Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Bieliny” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś priorytetowa 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

#### **Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:**

Gmina Bieliny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach,  
ul. Partyzantów 17  
26-004 Bieliny  
tel. 41 30-25-012 w. 205, 219  
fax. 41 30-26-107

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:30-15:00, z wyłączeniem środy gdzie godziny pracy są od: 7.30 do 17.30.

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy.

Procedura prowadzona jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej.

#### **Postanowienia ogólne:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia/umowa na świadczenie usługi.

*Sarnacki*

3. Zadaniem specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie będzie:

- kompleksowe przygotowywanie postępowań oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych;
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji (m.in. sporządzanie zapytań ofertowych, projektów SIWZ, ogłoszeń, protokołów, odpowiedzi na pytania do SIWZ, korespondencji z wykonawcami, zawiadomień, pism wynikających z procedur odwoławczych);
- konsultowanie zakresu dokumentacji;
- pełnienie obowiązków członka Komisji Przetargowej;
- sprawdzanie złożonych ofert (m.in. pod względem kompletności i prawidłowości);
- przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- reprezentacja przed KIO i przygotowywanie dokumentów związanych z postępowaniami odwoławczymi;
- opiniowanie dopuszczalności wprowadzania zmian do umów o udzielenie zamówienia publicznego;
- sporządzanie umów o zamówienie publiczne.

4. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego (m.in. w oparciu o ustawę Pzp lub/i zasadę konkurencyjności);
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

5. Wykonawca zapewni do prawidłowego wykonania usługi własny sprzęt (w szczególności: laptop, zewnętrzny dysk przenośny lub pendrive posiadające stosowne zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

6. Termin realizacji: X – XII.2019 roku. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania ilości godzin i konkretnych terminów realizacji po uzgodnieniu z Wykonawcą.**

*Sarnacki*



### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie
2. Minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych (m.in. w oparciu o ustawę Pzp lub/i zasadę konkurencyjności).

Zamawiający oceni sposób spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 na podstawie **dołączonego CV**.

Dodatkowo Wykonawca wykaże wymagania określone w punkcie 2 w zał. nr 2 Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie podpisania oświadczenia zawartego w punkcie 7 zał. nr 1 - Formularz oferty.

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert oraz zgodnie z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt.)

	Kryteria oceny ofert	Waga (%)
1	Cena oferty	80
2	Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności po stronie Zamawiającego	20

Szczegółowy opis kryteriów:

#### 1. Cena 80 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena: cena badanej oferty) x 80 pkt. x 100 %

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

#### 2. Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności po stronie Zamawiającego ponad wymagane minimum – waga 20%

*Sannecke*

Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:  
powyżej 1 lat do 2 lat – 10 pkt  
powyżej 2 lat – 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie wykazane w zał. nr 2 Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium – Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzenie postępowań w oparciu o przepisy ustawy PZP lub/i zasadę konkurencyjności po stronie Zamawiającego ponad wymagane minimum.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego;
- oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. **Wykonawca do oferty załączy również CV** opatrzone własnoręcznym podpisem i zawierające klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)”*

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **Warunki dokonania zmiany umowy:**

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej, która przyznała środki na realizację projektu;
- za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę specjalisty ds. zamówień publicznych wynikającą z przyczyn niezawinionych przez strony z zastrzeżeniem, że proponowana przez

Wykonawcę w zastępstwie osoba będzie posiadała kwalifikacje nie niższe od kwalifikacji osoby wskazanej w ofercie i spełniała warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym;

- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn niezawinionych przez strony;
- inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia;
- wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

- Małgorzata Sarnecka (kierownik GOPS), w godz. od 7:30 do 15:00;
- Joanna Raczyńska (pracownik socjalny), w godz. od 7:30 do 15:00.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w terminie **do 18.10.2019 roku do godz. 15<sup>00</sup>**

Oferta może zostać złożona:

- drogą pocztową lub osobiście w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem Specjalista ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Mamy na siebie plan! Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Bieliny” w Urzędzie Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny – pokój 14 (Sekretariat).

#### **Pozostałe informacje:**

- w przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. z powodu braku ofert bądź ich odrzuceniu) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny;

*Sarnecka*

- w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na specjalistę ds. zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji;

- informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bieliny.biuletyn.net](http://www.bieliny.biuletyn.net) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o wyborze jego oferty;

- Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem;

- niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bielinach  
*Sarnecka*  
mgr Małgorzata Sarnecka