

**Zarządzenie Nr 0050. 28. 2020**  
**Wójta Gminy Bieliny**  
**z dnia 25 lutego 2020 roku**

**w sprawie powołania i trybu działania komisji konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zm.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815 ), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 ze zm.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1570 ) Uchwały Nr XII /98 /19 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050. 23 .2020 Wójta Gminy Bieliny z dnia 13 lutego 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję konkursową celem zaopiniowania wniosków złożonych **do dnia 5 marca 2020 roku** w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2020 roku, w następującym składzie:

- 1). Jadwiga Wójcik - przewodnicząca
- 2). Aneta Armata - członek
- 3). Justyna Bera - sekretarz

**§ 2**

Wniosek oceniany jest pod względem kryteriów merytorycznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050. 23 .2020 Wójta Gminy Bieliny z dnia 13 lutego 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Komisja zbiera się celem zaopiniowania wniosków o przyznanie dotacji pod względem kryteriów merytorycznych w miejscu i terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

**§ 4**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności ocena pod względem kryteriów merytorycznych wniosków spełniających kryteria formalne.
2. Komisja dokonuje w/w oceny na formularzu określonym wzorem w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie cząstkową oceną końcową oferty.
4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen końcowych oferty.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

#### **§ 5**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Bieliny.
4. Wójt Gminy Bieliny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

#### **§ 6**

Obsługę administracyjno- biurową zapewnia Urząd Gminy Bieliny.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bieliny.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Bieliny  
Sławomir Kopacz

### KARTA OCENY WNIOSKU

.....  
(tytuł oferty)

złożony przez .....

#### 1. Ocena merytoryczna:

Lp.	Ogólne kryteria merytoryczne	Ilość punktów
<b>1</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b>	<b>max 30</b>
1.1	Zakres rzeczowy zadania	
1.2	Cel zadania ( w tym, uzasadnienie potrzeby realizacji)	
1.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe)	
1.4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania	
1.5	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania ( w tym spójność zaplanowanych działań)	
<b>2</b>	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:</b>	<b>max 40</b>
2.1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów ( czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny)	
2.2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w tym wysokość wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł)	
2.3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania	
<b>3</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>	<b>max 30</b>
3.1	Posiadane zasoby kadrowe (kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	
3.2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych	
3.3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	
3.4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną	

W odpowiedniej rubryce należy wstawić liczbę przyznanych punktów.

**Oferta uzyskała ..... punktów tj. ....% możliwej do uzyskania liczby punktów**

Podpis członka komisji:

.....