

W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 2, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, którym odroczono obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) - do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3.

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Bielinach wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 4.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/ opiekunami a Wójtem Gminy Bieliny.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

§ 5.

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) - bilety imienne, faktura - w przypadku korzystania z publicznej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit, a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie)

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku środków publicznej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1,

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2,

5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bieliny

Stawomir Kopańcz

Miodaewski

Bieliny, dnia.....

Wójt Gminy Bieliny

WNIOSEK

O zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego		
Przedstawicielstwo	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (skreślić niepotrzebne)	
II. DANE OSOBOWE UCZNI		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
III. OSWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca oświadcza że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić luki)		
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie od.....20.... roku do.....20.... roku	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki, model, rok produkcji, pojemności silnika, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; Nazwa podmiotu :.....	
<input type="checkbox"/>	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki....., model, rok produkcji, pojemności silnika, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu; a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejeżdżana tym samochodem to km	

	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego
	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

Podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce,
- 3) Upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- 4) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym),
- 5) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych,
- 6) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi),
- 9) Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Bieliny, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za (miesiąc/rok) dotyczy umowy z dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły.
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że dziecko w miesiącu 20...r. było dowożone do szkoły przez
..... dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*

Potwierdzam liczbę dni dowożenia ww. dziecka do szkoły w miesiącu 20....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna-
..... zł (słownie:zł)

2. Samochodem osobowym:

Koszt przejazdu:.....zł

Liczba dni dowozu -dni

Obliczenie:

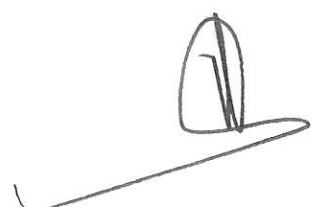
Miesięczny dowóz: Koszt przejazdu x liczba dni dowozu

Miesięczny dowóz:zł x dni =zł

Do zapłaty: zł (słownie.....zł)

Przelew na rachunek bankowy - numer konta

.....
w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Bieliny, reprezentowana przez Wójta Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zakresie działania Gminy Bieliny, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Bieliny za pomocą adresu e-mail: iod@abi-net.pl lub pod nr tel.: +48 795626770.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bieliny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bieliny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, – osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: – przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Bieliny Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/córki dotyczących niepełnosprawności przez administratora danych w celu weryfikacji wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(data i podpis)

