

Zarządzenie Nr 0050.117.2020
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 03 listopada 2020 roku

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Bieliny
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1797, poz. 1829, poz. 1871, poz. 1917 i poz.1931) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w okresie od dnia 4 listopada 2020r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Bieliny, zwanego dalej Urzędem.
2. Od dnia 4 listopada 2020 roku do odwołania ustalam godziny pracy Urzędu Gminy Bieliny w godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

§ 2

1. Ze względu na utrzymujący się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami SARS-CoV-2, ustalam następujące zasady obsługi interesantów Urzędu Gminy Bieliny:

- 1) wejście do budynku Urzędu możliwe jest wyłącznie poprzez wejście główne i będzie możliwe tylko przy zastosowaniu środków ochrony bezpośredniej, tj. rękawiczek ochronnych i maseczek, przyłbic lub innych zabezpieczeń pozwalających zachować zasady bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego odwołania. Wyjątek stanowią osoby, które nie mogą nosić ww. przysłon twarzy z przyczyn zdrowotnych;
- 2) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest wykonać dezynfekcję rąk – preparaty ochronne zostaną udostępnione w widocznych miejscach;
- 3) zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami w sposób wykluczający tworzenie się kolejek w wyznaczonej strefie ochronnej w przedsionku Urzędu;
- 4) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi na stanowisku obsługi w strefie ochronnej cel swojej wizyty, a następnie po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie którego znajduje się merytoryczne załatwienie sprawy może nastąpić bezpośrednia obsługa;
- 5) na stanowisku obsługi w strefie ochronnej prowadzona jest ewidencja osób w zakresie: imię, nazwisko oraz numer telefonu oraz dokonywany jest pomiar temperatury;
- 6) obsługa interesanta na stanowisku znajdującym się poza stanowiskiem obsługi w strefie ochronnej, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk. Pozostałe osoby oczekują w kolejce w strefie ochronnej lub przed wejściem do budynku.

2. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduję interesantom:

- 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie osobistych wizyt do minimum,
 - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej przy stanowisku obsługi w strefie ochronnej,
 - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: poprzez platformę e-usług pod adresem: www.euslugi.bieliny.pl (osoby posiadające profil zaufany), e-PUAP, drogą mailową na adres: bieliny@bieliny.pl oraz za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 4) korzystanie z druków i formularzy umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i wypełnianie ich przed wizytą w Urzędzie.
3. Osoby z wyraźnymi objawami choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura proszone są o powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w Urzędzie i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej bądź elektronicznej;
4. Opłaty związane z załatwianiem sprawy nie będą przyjmowane w kasie Urzędu – wpłaty należy dokonać na konta podane na stronie www.bieliny.pl.

§ 3

Zobowiązuję pracowników do odbywania wyjazdów służbowych wyłącznie w sprawach niezbędnych do realizacji czynności związanych z prowadzonymi sprawami, w tym postępowaniami administracyjnymi.

§ 4

Bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez Wójta Gminy Bieliny i Przewodniczącego Rady Gminy Bieliny może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§ 5

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach wejściowych do Urzędu, stronie internetowej www.bieliny.pl oraz w BIP Urzędu.
2. Z zarządzeniem należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy Bieliny.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Bieliny.

§ 7

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 0050.71.2020 Wójta Gminy Bieliny z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie przywrócenia bezpośredniej obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Bieliny.
- 2) Zarządzenie Nr 0050.73.2020 Wójta Gminy Bieliny z dnia 1 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie przywrócenia bezpośredniej obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Bieliny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2020r. i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy Bieliny
/-/ Sławomir Kopacz