

*Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 120.38.2020
Wójta Gminy Bieliny z dnia 31 grudnia 2020 roku
w sprawie Regulaminu działania komisji
przetargowej dla postępowań o wartości mniejszej
niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 3 ust. 1 Pzp oraz postępowań o
wartości równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 3 ust. 1*

Regulamin działania komisji przetargowej w Urzędzie Gminy Bieliny dla postępowań o wartości mniejszej oraz postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Pzp prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1.

Ilekróć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** - Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego,
- 3) **czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **DUUE** - należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 5) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bieliny;
- 6) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w § 1;
- 7) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w § 1,
- 8) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.),

-
- 9) **RODO** lub **rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 10) **UPUE** - należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
 - 11) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Bieliny,

§ 2.

1. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań na podstawie decyzji Wójta, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Na podstawie art. 55 ust. 3 pzp w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) Przewodniczący Komisji:

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 pzp ; przed odebraniem oświadczenia Przewodniczący

Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 56 ust. 2 Pzp, odebranie od tych osób, oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej,
- e) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń,
- f) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- g) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania,
- h) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisu Pzp,
- i) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o wniesieniu odwołania lub poinformowaniu Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy
- j) uczestniczenie w otwarciu ofert,

-
- k) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - l) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 Pzp,

2) Sekretarz Komisji:

- a) zamieszczanie ogłoszeń w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej (stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej), w tym ogłoszeń o zmianie umowy,
- b) umieszczenie ogłoszenia na platformie zakupowej udostępnionej przez UZP
- c) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do dnia podpisania umowy,
- d) przekazanie ogłoszeń UPUE oraz zamieszczanie ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej),
- e) umieszczenie ogłoszenia na platformie zakupowej udostępnionej przez UZP
- f) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE do dnia podpisania umowy,
- g) zamieszczanie na stronie internetowej treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- h) przygotowanie pomieszczenia na otwarcie ofert i uczestniczenie w otwarciu ofert,
- i) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp,

-
- j) przesłanie wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa m.in. w art. 126, art. 128, art. 253 ust.1, art. 255 Pzp,
 - k) przesłanie wykonawcom informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 i 2 Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej,
 - l) prowadzenie protokołu postępowania,
 - m) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Członek komisji:

- a) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) ustalenie wartości zamówienia,
- c) badanie ofert w celu ustalenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Pzp, a jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwrócenie się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
- d) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- e) zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- f) zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

-
- g) przekazanie Przewodniczącemu Komisji wyników badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia,
 - h) żądanie od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - i) zwrócenie się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego,
 - j) w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wartość zamówienia ustaloną przed wszczęciem postępowania zgodnie art. 36 ust. 2 Pzp, ustalenie nowej wartości zamówienia z uwzględnieniem tych okoliczności,
 - k) przesłanie zgodnie z art. 524 Pzp kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - l) przed upływem terminu związania ofertą, wezwanie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,
 - m) wskazanie w specyfikacji warunków zamówienia poczty elektronicznej, jako środka komunikacji elektronicznej, służącego złożeniu JEDZ przez wykonawcę oraz określenie informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych

danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych dotyczące wysyłania oraz odbierania JEDZ, w szczególności:

- adresu poczty elektronicznej zamawiającego służącego odbieraniu JEDZ,
- dopuszczalnych formaty danych, w jakich należy sporządzić JEDZ,
- informacji o obowiązku opatrzenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- informacji o obowiązku zaszyfrowania JEDZ,
- sposobu przekazania klucza do jego odszyfrowania,
- oznaczanie czasu odbioru danych.

2. Otwarcia ofert może dokonać każdy członek Komisji.

3. Dokumenty dotyczące prac Komisji stanowią załączniki do protokołu postępowania.

§ 4.

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych. Do biegłych przepis art. 56 Pzp stosuje się.

2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania biegłego oraz orientacyjne koszty jego wynagrodzenia. Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego

§ 5.

Przewodniczący Komisji może powierzyć każdemu członkowi Komisji:

- 1) dokonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,

-
- 2) dokonanie innych niż określone w Regulaminie, czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu.

§ 6.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe podlegające ochronie są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego, Komisja może:
 - 1) przekazać do UPUE ogłoszenie, którego publikacja w DUUE ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowe,
 - 2) zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż zamieszczenie ogłoszenia w BZP, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim,
 - 3) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą (dostawy, usługi lub roboty budowlane) będące przedmiotem zamówienia.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie mogą zawierać innych informacji niż informacje zawarte w ogłoszeniach zamieszczanych w BZP. W ogłoszeniach tych należy wskazać datę zamieszczenia ogłoszenia w BZP.
3. Za zgodą Kierownika Zamawiającego, Komisja może:
 - 1) zamieścić w BZP ogłoszenie, którego zamieszczenie w Biuletynie ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowe,
 - 2) zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż publikacja w DUUE, jeżeli ogłoszenie jest przekazywane UPUE, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim,

-
- 3) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą (dostawy, usługi lub roboty budowlane) będące przedmiotem zamówienia.
 4. Zamieszczenie ogłoszeń w sposób, określony w ust. 3 pkt 1, w zakresie ogłoszeń podlegających obowiązkowi publikacji w DUUE, oraz ogłoszeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, nie może nastąpić przed ich publikacją w DUUE albo upływem 48 godzin od potwierdzenia otrzymania ogłoszenia przez UPUE.
 5. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 4, nie mogą zawierać innych informacji niż informacje zawarte w ogłoszeniach przekazanych UPUE. W ogłoszeniach tych należy wskazać datę przekazania ogłoszenia UPUE.

§ 8.

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
2. Prace Komisji kończą się z podpisaniem protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może pisemnie powierzyć pracownikowi Zamawiającego dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub czynności w postępowaniu.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
6. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Pzp.

