

Zarządzenie Nr 0050.19.2021
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 15 lutego 2021 roku

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Bieliny
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316 ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2353 i poz. 2430 oraz z 2021 r. poz. 12, poz. 91, poz. 153, poz. 207, poz. 253 i poz. 267) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w okresie od dnia 15 lutego 2021r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Bieliny, zwanego dalej Urzędem.
2. Od dnia 15 lutego 2021 roku do odwołania ustalam godziny pracy Urzędu Gminy Bieliny w godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

§2

1. Ze względu na utrzymujący się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami SARS-CoV-2, ustalam następujące zasady obsługi interesantów Urzędu Gminy Bieliny:

- 1) wejście do budynku Urzędu możliwe jest wyłącznie poprzez wejście główne i będzie możliwe tylko przy zastosowaniu środków ochrony bezpośredniej, tj. maseczek, przyłbic lub innych zabezpieczeń pozwalających zachować zasady bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego odwołania. Wyjątek stanowią osoby, które nie mogą nosić ww. przysłon twarzy z przyczyn zdrowotnych;
- 2) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest wykonać dezynfekcję rąk – preparaty ochronne zostaną udostępnione w widocznych miejscach;
- 3) zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami w sposób wykluczający tworzenie się kolejek w wyznaczonej strefie ochronnej w przedsionku Urzędu;
- 4) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi na stanowisku obsługi w strefie ochronnej cel swojej wizyty, a następnie po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie którego znajduje się merytoryczne załatwienie sprawy może nastąpić bezpośrednia obsługa;
- 5) na stanowisku obsługi w strefie ochronnej prowadzona jest ewidencja osób w zakresie: imię, nazwisko oraz numer telefonu oraz dokonywany jest pomiar temperatury;
- 6) obsługa interesanta na stanowisku znajdującym się poza stanowiskiem obsługi w strefie ochronnej, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk.

Pozostałe osoby oczekują w kolejce w strefie ochronnej lub przed wejściem do budynku.

2. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduję interesantom:
 - 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie osobistych wizyt do minimum,
 - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej przy stanowisku obsługi w strefie ochronnej,
 - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: poprzez platformę e-usług pod adresem: www.euslugi.bieliny.pl (osoby posiadające profil zaufany), e-PUAP, drogą mailową na adres: bieliny@bieliny.pl oraz za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 4) korzystanie z druków i formularzy umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i wypełnianie ich przed wizytą w Urzędzie.
3. Osoby z wyraźnymi objawami choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura proszone są o powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w Urzędzie i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej bądź elektronicznej;
4. Opłaty związane z załatwianiem sprawy nie będą przyjmowane w kasie Urzędu – wpłaty należy dokonać na konta podane na stronie www.bieliny.pl.

§3

Zobowiązuję pracowników do odbywania wyjazdów służbowych wyłącznie w sprawach niezbędnych do realizacji czynności związanych z prowadzonymi sprawami, w tym postępowaniami administracyjnymi.

§ 4

Bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez Wójta Gminy Bieliny i Przewodniczącego Rady Gminy Bieliny może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§ 5

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach wejściowych do Urzędu, stronie internetowej www.bieliny.pl oraz w BIP Urzędu.
2. Z zarządzeniem należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy Bieliny.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Bieliny.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.15.2021 Wójta Gminy Bieliny z dnia 01 lutego 2021 roku w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Bieliny w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy Bieliny
/-/ Sławomir Kopacz