**Nabór na stanowisko Pomoc administracyjna**

**Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach ogłasza nabór na stanowisko:**

**Pomoc administracyjna**

Wymiar czasu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: SCUW w Bielinach

Wykształcenie: wyższe magisterskie o specjalności Administracja lub Zarządzanie

 **Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe o specjalności Administracja lub Zarządzanie;
* minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego;
* znajomość zagadnień z zakresu kadr.

**Wymagania dodatkowe:**

* biegła obsługa komputera (pakiet Office) i urządzeń biurowych,
* komunikatywność, zdolność samodzielnego podejmowania decyzji.

**Główne obowiązki:**

* obsługa sekretariatu,
* skanowanie i indeksowanie dokumentów,
* porządkowanie wpływających dokumentów i wykonywanie prac biurowych,
* umieszczanie dokumentów na stronach internetowych (obsługa BIP),
* pomoc w prowadzeniu spraw kadrowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego
w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
* CV.

Dokumenty należy składać do dnia  12 marca 2021 r. na adres:

***Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach***

***ul. Partyzantów 17***

***26-004 Bieliny***

*z dopiskiem na kopercie:   „Oferta pracy – Pomoc administracyjna”*

Dodatkowe informacje  tel. 041 30-26-105

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) ( RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych składanych przez uprawnione osoby we wnioskach jest:
2. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny;
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Robert Pytlik, adres e-mail: iod@abi-net.pl, tel. +48 795626770
4. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
5. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w SCUW w Bielinach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) (w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych
w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 22 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych    (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)
6. Odbiorcy danych osobowych Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Informacje dodatkowe:
8. Każdej z uprawnionych osób przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 tygodni od zatrudnienia osoby na stanowisko pomoc administracyjna.
10. Każdej z uprawnionych osób przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 pkt 1 i 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji w procesie naboru na stanowisko pracy
w SCUW w Bielinach.
13. Pani/a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.