

Zarządzenie Nr 0050.43.2021
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 23 kwietnia 2021 roku

w sprawie organizacji stałego dyżuru
na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (T. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 372) i art.20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 159) w związku z § 8 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzeniem Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych, na terenie gminy Bieliny organizuje się system „Stałych Dyżurów”.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Bieliny (SDWGB) - w sekretariacie Urzędu Gminy Bieliny
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Bieliny w siedzibach tych jednostek, bez konieczności opracowywania dokumentacji stałego dyżuru.
3. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Bieliny, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
4. Stały Dyżur Wójta Gminy Bieliny jest elementem systemu stałych dyżurów w Województwie Świętokrzyskim jako ogniwo końcowe.
5. Obieg informacji w ramach systemu stałego dyżuru przedstawia się następująco:
 - 1) wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje informacje do Starostwa Powiatowego w Kielcach (ogniwo pośrednie)
 - 2) Starostwo Powiatowe w Kielcach przekazuje informacje do Wójta Gminy Bieliny (ogniwo końcowe)
 - 3) Wójt Gminy Bieliny (ogniwo końcowe) przekazuje informacje i meldunki do Starostwa Powiatowego w Kielcach (ogniwo pośrednie)

- 4) Starostwo Powiatowe w Kielcach (ogniwo pośrednie) przekazuje informacje i meldunki do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

§2

W stałej gotowości państwa SDWGB może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Kielcach,
- 2) na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego, Wójta Gminy Bieliny, organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu w celu szkolenia, sprawdzenia i kontroli.

§3

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie SDWGB następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w ust.1 może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej w celach, o których mowa w §4 pkt.1;
 - 2) Wójta Gminy Bieliny lub Wojewody Świętokrzyskiego lub Starosty Kieleckiego

§4

Decyzja w sprawie stałego dyżuru może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów,
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu,
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§5

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SDWGB:
 - 1) w skład SDWGB włącza się pracowników Urzędu Gminy Bieliny,
 - 2) podległość oraz sposób przekazywania informacji w SDWGB na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa Szczegółowa Instrukcja Działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bieliny,
 - 3) SDWGB pełniony jest przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu dyżurnego wchodzi:
 - a) starszy dyżurny
 - b) dyżurny
 - c) dyżurny kierowca – osoba z samochodem
 - 4) czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. SDWGB pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - a) I zmiana – od godz. 8:00 do godz. 20:00
 - b) II zmiana – od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego
 - 5) SDWGB w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę,
 - 6) imienną obsadę poszczególnych zmian SDWGB zawiera Szczegółowa Instrukcja Działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bieliny,
 - 7) miejscem pełnienia stałego dyżuru jest sekretariat UG Bieliny,

- 8) do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczane osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno- mobilizacyjne.
2. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, zgodnie z planem szkolenia obronnego na dany rok.
3. W ramach szkolenia o którym mowa w ust. 2 prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.

§6

Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do Wójta Gminy Bieliny i podmiotów gospodarczych działających na rzecz Wójta Gminy Bieliny,
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji Wójta Gminy Bieliny do gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji Wójta Gminy Bieliny do organów nadrzędnych,
- 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych tworzących systemu stałych dyżurów w Województwie Świętokrzyskim,
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Bieliny oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści Wójtowi Gminy Bieliny lub osobom przez niego upoważnionym .
- 9) Obowiązki osób pełniących Stały Dyżur Wójta Gminy Bieliny w Urzędzie Gminy Bieliny w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Sprawa Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.
- 10) Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Kielcach albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stały dyżur są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich Wójtowi Gminy Bieliny lub osobom przez niego upoważnionym.

§7

1. Dokumentację stałego dyżuru stanowią:
 - 1) Zarządzenie Wójta Gminy Bieliny w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,
 - 2) Szczegółowa Instrukcja Działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bieliny
 - 3) plan alarmowania pracowników w miejscu pracy – Urzędzie Gminy Bieliny
 - 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur (wojewódzkie, powiatu kieleckiego, współdziałające, sąsiednie, gminne jednostki organizacyjne),
 - 5) plan pełnienia stałego dyżuru
 - 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
 - 7) książka meldunków starszego dyżurnego,
 - 8) tabela głoskowania,
 - 9) tabela stopni alarmowych i stopni CRP,
 - 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
 - 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,

12) brudnopis,

13) dokumenty pomocnicze, tj.:

- a) wykaz dokumentów stałego dyżuru
- b) spis telefonów /jednostek/komórek organizacyjnych realizujących zadania obronne
- c) karta aktualizacji dokumentów stałego dyżuru
- d) karta pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja SDWGB – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust.1.
3. Do dostosowania i aktualizacji dokumentacji, o której mowa w ust.2 zobowiązuję referenta ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§8

1. Na kierownika SDWGB wyznaczam referenta ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań kierownika stałego dyżuru należy:
 - 1) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenia składu osobowego stałego dyżuru oraz zapewnienie jego przeszkolenia,
 - 2) ustalenie sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
 - 3) koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.
3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy do współpracy z referentem ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie wskazania osób dla potrzeb wyznaczenia składu osobowego stałego dyżuru.

§9

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem SDWGB oraz sprawdzanie gotowości do działania powierzam Sekretarz Gminy.
2. Zobowiązuję Sekretarz Gminy do zapewnienia stałemu dyżurowi:
 - 1) dostępu do technicznych środków łączności
 - 2) niezbędnych środków transportu
 - 3) sprzętu i materiałów biurowych,
 - 4) odpoczynku i wyżywienia obsady stałego dyżuru.

§10

System SDWGB według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do 30 kwietnia 2021 roku.

§11

Traci moc Zarządzenie Nr 120.2.2013 Wójta Gminy z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bieliny
/-/ Sławomir Kopacz