

Zarządzenie Nr 0050.57.2021
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 14 czerwca 2021 roku

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Bieliny
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art.15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432) w związku z § 1 i §21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879, 905,957, 1013 i 1054) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy Bieliny, w okresie od dnia 14 czerwca 2021r. do 31 sierpnia 2021r. wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Bieliny, zwanego dalej Urzędem.
2. Od dnia 14 czerwca 2021 roku do 31 sierpnia 2021r. ustalam godziny pracy Urzędu w sposób następujący: poniedziałek, czwartek, piątek – Urząd czynny w godzinach 7.30-15.00; środa – Urząd czynny w godz. 7.30-17.30.

§ 2

1. Ze względu na utrzymujący się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami SARS-CoV-2, ustalam następujące zasady obsługi interesantów Urzędu Gminy Bieliny:
 - 1) wejście do budynku Urzędu możliwe jest wyłącznie poprzez wejście główne i będzie możliwe tylko przy zakryciu przez osoby wchodzące ust i nosa przy pomocy maseczki. Wyjątek stanowią:
 - a) dzieci do ukończenia 5 roku życia,
 - b) osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadku:
 - a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - b) umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się;
 - 2) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest wykonać dezynfekcję rąk – preparaty ochronne zostaną udostępnione w widocznych miejscach;
 - 3) zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami przebywającymi w Urzędzie;

- 4) każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi na stanowisku obsługi w strefie ochronnej cel swojej wizyty, a następnie po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie którego znajduje się merytoryczne załatwienie sprawy może nastąpić bezpośrednia obsługa;
 - 5) na stanowisku obsługi w strefie ochronnej prowadzona jest ewidencja osób w zakresie: imię, nazwisko oraz numer telefonu oraz dokonywany jest pomiar temperatury;
 - 6) obsługa interesanta przez pracowników merytorycznych realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk.
2. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduję interesantom:
- 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie osobistych wizyt do minimum,
 - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej przy stanowisku obsługi w strefie ochronnej,
 - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: poprzez platformę e-usług pod adresem: www.euslugi.bieliny.pl (osoby posiadające profil zaufany), e-PUAP, drogą mailową na adres: bieliny@bieliny.pl oraz za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 4) korzystanie z druków i formularzy umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i wypełnianie ich przed wizytą w Urzędzie.
3. Osoby z wyraźnymi objawami choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura proszone są o powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w Urzędzie i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej bądź elektronicznej;
4. Opłaty związane z załatwianiem sprawy nie będą przyjmowane w kasie Urzędu – wpłaty należy dokonać na konta podane na stronie www.bieliny.pl.

§ 3

Zobowiązuję pracowników do odbywania wyjazdów służbowych wyłącznie w sprawach niezbędnych do realizacji czynności związanych z prowadzonymi sprawami, w tym postępowaniami administracyjnymi.

§ 4

Bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez Wójta Gminy Bieliny i Przewodniczącego Rady Gminy Bieliny może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§ 5

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach wejściowych do Urzędu, stronie internetowej www.bieliny.pl oraz w BIP Urzędu.
2. Z zarządzeniem należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy Bieliny.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Bieliny.

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.56.2021 Wójta Gminy Bieliny z dnia 7 czerwca 2021 roku w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy Bieliny.
2. Z dniem 29 czerwca 2021r. uchyla się § 2 ust.1 pkt.4 – 5 i ust.2 pkt.2 niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy Bieliny
/-/ Sławomir Kopacz