

Zarządzenie Nr 0050.69.2021  
Wójta Gminy Bieliny  
z dnia 19.08.2021 r.

**w sprawie ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bieliny**

Na podstawie art. 9u ust. 1 w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bieliny w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Bieliny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się gospodarką odpadami.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bieliny  
/-/ Sławomir Kopacz

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bieliny.**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieliny.

### **II. Podmioty kontrolowane:**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bieliny wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bieliny.

### **III. Kontrolujący pracownicy:**

Wójt Gminy Bieliny jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Bieliny.

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę:**

Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
5. Zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 162) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
  - a. posiadania bazy magazynowo — transportowej;
  - b. wyposażenia bazy magazynowo — transportowej;
  - c. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - d. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
  - e. wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - f. prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

#### VI. Protokół kontroli:

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kierownik jednostki kontrolującej, kontrolujący pracownik oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisane go protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.69.2021  
Wójta Gminy Bieliny  
z dnia 19.06.2021 r.

**Plan kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne  
z terenu Gminy Bieliny**

Zgodnie z art. 9u. ust. 1a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wójt jest obowiązany prowadzić kontrolę w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

- Plan kontroli:

<b>Planowany termin kontroli</b>	<b>Liczba przedsiębiorców kontrolowanych</b>
2021	11
2023	11

Sporządził:

Zatwierdził:

Zaakceptował:

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../.....  
z dnia .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) Wójt Gminy Bieliny upoważnia

Panią/Pana..... pracownika Urzędu Gminy w Bielinach legitymującego się legitymacją służbową nr ..... do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....(podać pełną nazwę jednostki. w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się w dniach .....w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieliny. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności ( art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## ZAWIADOMIENIE

### o zamiarze wszczęcia kontroli

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 802 ze zm.)

### **zawiadamiam**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa:

.....  
nazwa przedsiębiorcy, adres

NIP: .....,

Nr rejestrowy: .....

w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącym sprawę – .....  
telefon ..... lub e-mailowo: .....

.....  
(data i podpis)  
Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 0050.69.2021  
Wójta Gminy Bieliny  
z dnia 19.08.2021 r.

### **Protokół kontroli nr ...../2021**

przeprowadzonej w dniach ..... przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w ..... w zakresie spełniania  
wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli  
nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu  
czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz w rozporządzeniu Ministra  
Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie  
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 roku poz. 122)

#### **I. Podstawa prawna kontroli:**

Na podstawie art. 9u Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w  
gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz w związku z art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca  
2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz zawiadomienie o kontroli  
znak..... z dnia ..... potwierdzone doręczenie  
adresatowi z dnia.....

#### **II. Przeprowadzający kontrolę:**

1. ....

Na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bieliny nr .... z dnia  
.....

#### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1. ....

#### **IV. Ustalenia kontrolujących.**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **V. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono u przedsiębiorcy/kierownikowi kontrolowanej jednostki/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Data i miejsce podpisania protokołu: ..... 202.... r. .

Protokół podpisano:

- po stronie Kontrolowanego:

1) .....

- po stronie Kontrolującego:

1).....

.....  
(podpis/pieczątka imienna kierownika jednostki kontrolującej)

Odmówili podpisania protokołu :

1.....

2.....

Załączniki do protokołu:

.....

**POUCZENIE:**

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi.