

Rekomendacje w zakresie zalecania i realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w czasie pandemii wirusa COVID 19

Pandemia COVID 19 i ograniczenia związane z reżimem sanitarnym pokazały, iż pojawiały się utrudnienia związane z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym.

W związku z zaistniałą sytuacją Gmina Bieliny rekomenduje zapisy sprzyjające i ułatwiające zrealizowaniu zadania publicznego:

1. **Określenie katalogu rezultatów do poszczególnych zadań publicznych** - w ofercie realizacji zadania publicznego przy określaniu zadań, należy określić katalog minimalnych oczekiwań rezultatów z poziomu produktów/usług wraz ze wskaźnikiem wymaganych źródeł pomiaru
2. **Określenie ryzyka w zakresie realizacji zadania publicznego** – Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyka związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. Ryzyka prosimy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
3. **Zmiany w zakresie rzeczowym** – Oferent przedstawi w ofercie alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek ograniczeń wynikających z pandemii COVID 19
4. **Termin i sposób realizacji** – W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Bieliny. Oferent zobligowany jest przedstawić przy tym zaktualizowany zakres działań/harmonogramu. Zmiany istotne wymagają aneksu do umowy.
5. **Zakończenie umowy ze względu na siłę wyższą** – w przypadku niemożliwości realizacja zadania publicznego rekomendujemy rozwiązywanie umów w oparciu o porozumienie stron zgodnie z zapisem ramowego wzoru umowy:
 1. *Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.*
 2. *W przypadku rozwiązania umowy w trybie określony, w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.*

Procedura ta zakłada sporządzenie protokołu w ramach, którego wskazuje się stan realizacji, przyczyny rozwiązania umowy, obowiązek zwrotu niewykorzystanych środków. Protokół kończy postępowanie i nie ma konieczności sporządzania sprawozdania z realizacji zadania.