

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.7.2022
Wójta Gminy Bieliny
z dnia 18 stycznia 2022 roku



WÓJT GMINY BIELINY
województwo świętokrzyskie

Urząd Gminy Bieliny
ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny
tel. +41 30 25 094, faks +41 30 26 107
www.bieliny.pl ; e-mail: bieliny@bieliny.pl

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego:

1. Rodzaj zadania:

Wójt Gminy Bieliny ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych z zakresu:

- 1.1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** (prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi, młodzieżą oraz z dorosłymi w sekcjach sportowych, organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych, współzawodnictwo sportowe na szczeblu lokalnym, regionalnym, bieżące utrzymanie bazy sportowej, zakup sprzętu sportowego)
- 1.2. **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** (aktywizacja społeczna młodzieży oraz promocja wolontariatu młodzieży poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych na rzecz lokalnej społeczności, wsparcie grup młodzieżowych w samodzielnej realizacji własnych inicjatyw)

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w roku 2022

- 2.1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - 129 000,00zł
- 2.2. **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** – 5 000zł

2. Zasady przyznawania dotacji i kryteria wyboru ofert:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 ze zm.),

Wszystkie wyżej wymienione organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs ofert.

Organizacja zamierzająca uczestniczyć w konkursie powinna zweryfikować czy cele statutowe wpisują się w założenia konkursu i czy jest podmiotem merytorycznie uprawnionym do składania oferty.

Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

W czasie sporządzania oferty nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Etap I (ocena formalna) polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi, zawartymi w poniższej tabeli (musi zostać spełnione siedem niżej wymienionych kryteriów, aby oferty zostały dopuszczone do etapu II oceny). Oceny spełnienia tych kryteriów dokona pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy Bieliny.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Oferta spełnia kryteria	
		TAK	NIE
Etap I			
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?		
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów zadania?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji/podmiotu ?		
6.	Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji/podmiotu		
7.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki: aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną np. odpis z KRS, aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji lub ustalonego pełnomocnika,		
8.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z przepisami ustawy? (złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu)		

W wyniku weryfikacji ofert pod względem formalnym i wykrycia braków istnieje możliwość uzupełnienia wyłącznie w następującym zakresie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
2. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy na stronie internetowej Urzędu Gminy Bieliny.

Etap II polega na ocenie merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Ocena zostaje dokonana na podstawie niżej wymienionych kryteriów zawartych w punktach 1 – 3. Oceny dokonują członkowie komisji konkursowej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
Etap II		
1	Celowość i zasadność zadania:	max 30
1.1	Zakres rzeczowy zadania	
1.2	Cel zadania (w tym, uzasadnienie potrzeby realizacji) ,	
1.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe)	
1.4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania	
1.5	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania (w tym: spójność zaplanowanych działań)	
2	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:	max 40
2.1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny)	

2.2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w tym wysokość wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł)	
2.3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania	
3	Inne wybrane informacje dotyczące zadania	max 30
3.1	Posiadane zasoby kadrowe (kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, zatrudnionych i wolontariuszy)	
3.2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych	
3.3	Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju	
3.4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną	

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie cząstkową oceną końcową oferty.
- 2) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen końcowych oferty.
- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 4) **Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Bieliny biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.**
- 5) Wyniki oceny ofert i wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <https://bieliny.biuletyn.net/> na stronie Urzędu Gminy Bieliny: www.bieliny.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bieliny.

Do oferty należy dołączyć:

- a) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli; (kopia aktualnego statutu organizacji potwierdzająca, że organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego),
- b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <http://ems.ms.gov.pl/> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta)

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Warunkiem powierzenia lub wspierania przez samorząd Gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy, której wzór znajduje się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz.2057), które określa szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania:

- a) termin realizacji zadania nie wcześniej niż od dnia **18 lutego 2022** i nie później niż do **30 listopada 2022 roku**
- b) miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Bieliny.
- c) zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego
- d) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- e) **wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.**
- f) **OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NALEŻY WSKAZAĆ W SPOSÓB PRECYZYJNY Z MOŻLIWOŚCIĄ ZMIERZENIA ORAZ ROZLICZENIA ICH OSIĄGNIĘCIA.**
- g) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów według następującej zasady: **JEŻELI DANY WYDATEK FINANSOWY Z DOTACJI WYKAZANY W SPRAWOZDANIU Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NIE JEST RÓWNY ODPOWIEDNIEMU KOSZTOWI OKREŚLONEMU W UMOWIE TO UZNAJE SIĘ GO ZA ZGODNY Z UMOWĄ (KOSZTORYSEM) WTEDY, GDY NIE NASTĄPIŁO ZWIĘKSZENIE TEGO WYDATKU O WIĘCEJ NIŻ 10 %.**

4. Termin i warunki składania ofert:

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

Kompletne oferty według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) należy składać osobiście lub przesłać przesyłką pocztową (decyduje data wpływu oferty) w terminie do dnia **8 lutego 2022 roku** do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny, I p., p. 14. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Bieliny z zakresu (wpisać rodzaj zadania)". Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Bieliny oraz na stronie : <https://bieliny.biuletyn.net/>

5. Termin dokonania wyboru ofert:

Wybór ofert nastąpi nie później niż **do 15 lutego 2022 roku**

6. Zadania zrealizowane w 2021 roku

W roku 2021 z budżetu Gminy Bieliny udzielono następujących dotacji w zakresie zadań, co do których ogłaszany jest niniejszy Konkurs:

Lp.	Nazwa zleceniobiorcy	Kwota dotacji w zł (kwota wykazana w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania)	Tytuł projektu	Rodzaj zadania
1	Klub Sportowy Nidzianka Bieliny	97 616,28 zł	„W Bielinach sportowo działamy, bo klub Nidzianka mamy”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2	Ludowy Zespół Sportowy w Lechowcie	5 000,00 zł	„Sportowy rok – działamy razem”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik UG - pod numerem telefonu (41) 30 25 094 w.206.

Wójt Gminy Bieliny
/- / Sławomir Kopacz