

## **Zarządzenie Nr 0050.43.2022**

**Wójta Gminy Bieliny  
z dnia 5 maja 2022 roku**

**w sprawie wyznaczenia pracownika Urzędu Gminy Bieliny do dokonania oceny formalnej wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 559 ze zm.) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535 oraz z 2022 r. poz. 857.) oraz Uchwały Nr XXXVII/274/21 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.39.2022 Wójta Gminy Bieliny z dnia 12 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam:

### **§ 1**

Wyznaczam Justynę Berę pracownika Urzędu Gminy Bieliny do dokonania oceny formalnej wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2022 roku.

### **§ 2**

Wniosek w I etapie podlega ocenie formalnej zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.39.2022 Wójta Gminy Bieliny z dnia 12 kwietnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przedmiotowa ocena polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3**

Obsługę administracyjno- biurową zapewnia Urząd Gminy Bieliny.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bieliny.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Bieliny  
/-/ Sławomir Kopacz

### KARTA OCENY WNIOSKU

.....  
(tytuł oferty)

złożony przez .....

#### 1. Ocena formalna

| Lp. | Ogólne kryteria formalne  | TAK | NIE | UWAGI |
|-----|---|-----|-----|-------|
| 1.  | Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?  |     |     |       |
| 2.  | Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?  |     |     |       |
| 3.  | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów zadania ?  |     |     |       |
| 4.  | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?   |     |     |       |
| 5.  | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji/ podmiotu?  |     |     |       |
| 6.  | Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji/podmiotu ?   |     |     |       |
| 7.  | Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki: aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną np. odpis z KRS, aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji lub ustalonego pełnomocnika ? |     |     |       |
| 8.  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z przepisami ustawy? (złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu)                                     |     |     |       |

W odpowiedniej rubryce należy wstawić znak "X".

**Wniosek spełnia kryteria formalne: TAK/ NIE** ( właściwe zakreślić)

.....

Data

.....

Podpis