Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Minimalne parametry:**

1. **Monitor interaktywny 65” – 1 sztuka**

 Rodzaj panelu New Edge, 60Hz

 Przekątna - min. 65”

 Wyświetlacz UHD

 Gama kolorów 72%

 Haze 2.3% (bez szkła)

 Rozdzielczość – min. UHD 3840x2160

 Jasność – min. 350 cd/m2

 Kontrast – min. 4000:1

 Częstotliwość skanowania w poziomie 30 ~ 81khz

 Maksymalna częstotliwość piksela 594Mhz

 Częstotliwość skanowania w pionie 48~75 hz

 Kąt oglądalności – min. 178/178

 Czas reakcji matrycy – max. 8mS

 Czas reakcji dotyku – max. 6.9 mS

Minimalny zestaw złącz:

Wejście HDMI 2

 USB 1

Wyjście audio Stereo Mini Jack

 Wejście RS232 Tak

 Wejście RJ45 Tak

 WiFi Tak

 Bluetooth Tak

 Porty connectivity trayUSB / USB external (In /Out) / Touch Out / HDMI-In / HDMI-Out (screen share) / NFC

 Pobór prądu max

 Źródło zasilania AC 100~240V 50/60Hz

 Zużycie energii elektrycznej (tryb wł.) 181,5 W

 Zużycie energii elektrycznej (tryb uśpienia) 0,5 W

 Wymiary max.: 1522,4 x 897,6 x 62,9 mm

 Waga max.: 40 kg – bez statywu

Parametry fizyczne:

 Standard VESA 400 x 400 mm

 Szerokość obudowy 26,2

 Sterowanie dotykowe Tak

 Technologia dotykowa InGlass™

 Mocowanie Tak (WMN-WM65R)

Dodatkowe funkcjonalności zintegrowane w rozwiązaniu:

 Wbudowane w każdy monitor oprogramowanie oraz player umożliwiające pracę interaktywną na monitorze bez konieczności stosowania dodatkowych urządzeń. Minimalna wielkość pamięci wewnętrznej dostępnej w monitorze – 8GB, minimalne wymagania co do wbudowanej platformy : Procesor min. Quad Core 1.7 GHz, pamięć RAM min. 2.5 GB DDR-4, Możliwość zarządzania zdalnego (przez RJ45) pracą monitora.

 Możliwość pracy w trybie 16/7 potwierdzona przez producenta

 Funkcja dotyku zintegrowana z urządzeniem – nie dopuszcza się stosowania nakładek dotykowych innych producentów. Możliwość jednoczesnego pisania przez min. 4 użytkowników jednocześnie.

 Możliwość zdalnego prowadzenia prezentacji z komputera podłączonego do tej samej sieci komputerowej bez konieczności podłączania kabli wizyjnych. Możliwość zdalnej pracy na pulpicie komputera podłączonego do tej samej sieci komputerowej nawet jeśli znajduje się on w innej sali szkolnej.

 Bezprzewodowa komunikacja dwukierunkowa z urządzeniami z systemem ANDROID bez konieczności stosowania dodatkowych urządzeń. Możliwość obsługi urządzenia mobilnego z poziomu ekranu dotykowego monitora interaktywnego.

 Możliwość prowadzenia notatek na dowolnym podłączonym źródle – przewodowym i bezprzewodowym.

 Wbudowana i edytowalna baza szablonów tła do pracy interaktywnej.

 Możliwość bezprzewodowego przesyłania obrazu z urządzenia do odbiorników zewnętrznych (notatki + obraz tła).

 Możliwość złapania obiektów graficznych lub zrzutu z innego źródła na ekranie wraz z towarzyszącymi notatkami w celu skopiowania i przeniesienia w inne miejsce notatki.

 Możliwość zabezpieczenia prezentacji przez użytkownika poprzez nadanie kodu PIN

 Eksport prezentacji wraz z notatkami bezpośrednio z urządzenia min. Poprzez: email, zapis na pamięci USB, druk sieciowy, zapis na wskazanym dysku sieciowym

 Moduł NFC z możliwością demontażu umożliwiający szybkie połączenie z urządzeniami mobilnymi z systemem Android.

 Możliwość pracy w pionie i w poziomie – automatyczny obrót menu monitora bez konieczności uruchamiania dodatkowych funkcji.

 Rozpoznawanie pędzla piszącego po ekranie – efekt wizualny taki, jak na rzeczywistym płótnie przy wykorzystaniu pędzla i farby – mieszanie farb.

 Możliwość edycji stron stworzonej prezentacji w zakresie min.: usuwanie, dodawanie nowych stron, zmiana kolejności stron, podgląd dowolnej strony.

 Możliwość przeglądania plików MS Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint i PDF oraz nanoszenie na nie notatek bezpośrednio w urządzeniu, bez konieczności podłączania komputera.

 Wbudowana przeglądarka internetowa

 Wbudowana możliwość integracji z Office 365 (strona logowania).

 Wsparcie protokołu RDP – możliwość zdalnego połączenia z komputerami w tej samej sieci.

 Wbudowana synchronizacja i autoryzacja LDAP.

 Obsługa rysikiem Pasywnym (pisanie) lub palcem (funkcje dotykowe).

 Wbudowane głośniki min. 2 x 10W

 Gwarancja producenta – min. 5 lat w trybie On-Site

 Certyfikat CE

 Zgodność z normą Energy Star

Do monitora Zamawiający wymaga dołączenia zestawu montażowego zawierającego elementy niezbędne do zawieszenia monitora na ścianie.

Zamówienie obejmuje usługę montażu i instalacji oraz techniczne szkolenie/instruktaż dla nauczycieli szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych (w wymiarze min. 2 godziny dydaktyczne dla każdej szkoły).

Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia instruktażu/szkolenia w trybie online.

Załącznik nr 2 - formularz oferty

…………………………….. dnia………………….

………………………………………

…………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 29/2022 na**:** **Zakup i dostawa monitora interaktywnego w ramach projektu pn.: „Kreatywność to przyszłość - nowe wyzwania edukacyjne dla gminy Bieliny”.**

**1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**za cenę netto:**

………..……………………………………………………………………………………….zł

(słownie: ….................................................................................................................................)

**Za cenę brutto:**

………..……………………………………………………………………………………….zł

(słownie: ….................................................................................................................................)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie elementy niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty została obliczona w oparciu o ceny jednostkowe zestawione w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pomoce dydaktyczne | Propozycja Wykonawcy (rodzaj / model sprzętu) | ilość | Cena łączna netto  | Cena łączna brutto |
| 1 | Monitor 65”  |  | 1 |  |  |

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewni to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia w związku z powyższym nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych zawartą w treści zapytania ofertowego (cz. XI)

7. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym……………………………………………………………………………………

9.Ponadto udzielamy:

1) Terminu płatności 30 dni od dnia złożenia faktury.

2) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.

10.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)...............................

2)...............................

11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w projekcie umowy.

12. Nazwa i adres WYKONAWCY :

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP ......................................................., REGON ............................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

..............................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ……................................................... numer telefonu: (\*\*) ……………………………………………………………………

Numer faksu: (\*\*) ...............................................................................................................

e-mail ...................................................................................................................................

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa:

Imię .............……………………………………… Nazwisko .....................................................

............................................................. .............................................................

 miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Miejscowość, data …………………

………………………………………………………..

…………………………………..........................

…………………………………………………………..

Nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania propozycji cenowych na: **Zakup i dostawa monitora interaktywnego w ramach projektu pn.: „Kreatywność to przyszłość - nowe wyzwania edukacyjne dla gminy Bieliny”.**

…………….……., dnia ………….……. r.

 ………………………………………

*(własnoręczny podpis osoby*

*uprawnionej do reprezentacji*

*Wykonawcy - ew. również pieczęć*

Załącznik Nr 4 **– Wzór umowy**

**UMOWA ZLECENIA NR ……………………**

zawarta w dniu ………………………. 2022 roku w Bielinach pomiędzy :

Gminą Bieliny z adresem i siedzibą ul. Partyzantów 17, 26 - 004 Bieliny NIP 657-23-98-774, REGON 291009975 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bieliny - Sławomira Kopacza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Emilii Bąk

zwaną dalej w tekście umowy Zleceniodawcą

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto wskazanej w ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w ramach realizacji zamówienia pn. **Zakup i dostawa monitora interaktywnego w ramach projektu pn.: „Kreatywność to przyszłość - nowe wyzwania edukacyjne dla gminy Bieliny”.**

**Zamówienie realizowane przez Gminę Bieliny w ramach projektu pn.: „Kreatywność to przyszłość - nowe wyzwania edukacyjne dla gminy Bieliny” jest realizowanego na podstawie umowy finansowej nr 2019-1-PL01-KA101-064271 w ramach Programu Erasmus+, Akcja KA1 - Mobilność edukacyjna, KA101 - Mobilność kadry edukacji szkolnej (program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawa monitora interaktywnego w ramach projektu pn.: „Kreatywność to przyszłość - nowe wyzwania edukacyjne dla gminy Bieliny”.**
2. Zleceniobiorca dokona dostawy i montażu monitora interaktywnego w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinach z siedzibą ul. Partyzantów 17 oraz zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionego urządzenia i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznej z infrastrukturą szkolną.

Ponadto Zleceniobiorca zapewni techniczne szkolenie/instruktaż dla nauczycieli szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionego urządzenia i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych (w wymiarze min. 2 godzin dydaktycznych dla w/w szkoły).

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawiera oferta Wykonawcy z dnia ……………..….., która jest integralną częścią umowy.

4. Elementy stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym z dnia ………….

**§2**

**TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia **30 maja 2022 roku.**
2. Zleceniobiorca dostarczy przedmiot umowy transportem własnym, dokona montażu oraz zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionego urządzenia i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy przy odbiorze atestów, deklaracji i certyfikatów na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz gwarancji i niezbędnych instrukcji w języku polskim.
4. Zleceniobiorca dostarczy przedmiot umowy swoim transportem (koszt dostawy jest wliczony w cenę sprzętów ) do siedziby szkół o których mowa w ust. 2 par. 1.
5. Dostawa musi odbyć się w godzinach pracy szkoły.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Dostawa będzie szczegółowo uzgodniona pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
8. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wydać Zleceniodawcy wszelkie dokumenty oraz nośniki elektroniczne ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, zwłaszcza instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty, oraz nośniki informacji konieczne do prawidłowego korzystania z programów oraz przekazać licencje uprawniające do korzystania z oprogramowania.
9. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni do daty dostarczenia sprzętu.
10. Wady towaru powstałe z winy Zleceniobiorcy, których Zleceniodawca nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Zleceniobiorcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
11. Wraz z dostawą pomocy dydaktycznych Zleceniobiorca zapewni techniczne szkolenie/instruktaż dla nauczycieli szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych. Odbiorcami będą nauczyciele zatrudnieni w szkole. Szkolenie/instruktaż odbędzie się w wymiarze min. 2 h dydaktycznych dla szkoły. Obędzie się w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
12. Zleceniobiorca w ramach szkolenia/instruktażu zapewni wykwalifikowaną kadrę. Jego termin zostanie ustalony ze Zleceniodawcą. Odbędzie się w siedzibie szkoły.

**§3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości
**……………………………. netto (słownie: ………………………………), ………….** **brutto (słownie: ………………………………)**.
2. Wysokość wynagrodzenia jest stała i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy tj. wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: zakupu, dostawy, opakowania, zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie transportu, koszty załadunku i rozładunku, montażu na miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionego urządzenia i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną, a także przeprowadzenie technicznego szkolenia/instruktażu dla nauczycieli szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych w wymiarze min. 2 h dydaktycznych.
4. Na co najmniej trzy dni robocze przed planowaną dostawą Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) o dacie i godzinie dostawy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy potwierdzi dostawę oraz przeprowadzenie instruktażu/szkolenia na protokole odbioru.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru.

**§4**

**ROZLICZENIA**

1. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w § 2 ust. 3, po dokonaniu bezusterkowego odbioru ilościowego i jakościowego przez uprawnionych przedstawicieli Zleceniodawcy oraz przeprowadzeniu szkolenia/instruktażu, potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, płatnej przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli;

1) Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy;

2) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; w tym przypadku Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Zleceniobiorca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczania kar umownych :

a) za przekroczenie terminu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1,

c) za rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

1. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej, Zleceniodawca ma prawo potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Jeżeli w danej chwili taka należność nie istnieje, Zleceniobiorca powinien zapłacić Zleceniodawcy kwotę stanowiącą karę umowną w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej
w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę,

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§** **7**

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Zleceniobiorca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy, a w przypadku gdy producent oferuje dłuższy okres gwarancji, na okres wskazany przez producenta w dokumencie gwarancyjnym.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy (lub ich niezgodności z zapotrzebowaniem) Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o powstałych wadach, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 10 dni do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
3. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu w ramach gwarancji ponosi w całości Zleceniobiorca.
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
5. W okresie gwarancji, w razie wystąpienia wad, Zleceniodawca będzie dochodził uprawnień wynikających z gwarancji od Zleceniobiorcy zamówienia, nie zaś od producenta wadliwego wyposażenia.
6. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, o ile przed jego upływem zawiadomił Zleceniobiorcę o wykryciu wady.
8. Zawiadomienie Zleceniobiorcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zleceniodawca zawiadamiając Zleceniobiorcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
9. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

**§ 8**

**POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Zleceniobiorca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

 **WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

 **ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

Bieliny, dnia ……..2022 r.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Wójta Gminy Bieliny z siedzibą Bieliny, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny, w celu realizacji umowy nr ……………………..

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

 ……………………………………………….

 (podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących

Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bieliny z siedzibą Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny adres e-mail bieliny@bieliny.pl

2. Administrator może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji umowy ……………………...

3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 2 Pana/Pani dane mogą być przekazane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania i zgodnie z przepisami o archiwizacji.

5.W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

• Dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych do których zachowania zobowiązany jest Wójt Gminy Bieliny.

• Sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO

• Ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO

• Żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

6. W przypadku uznania iż przetwarzanie danych przez Urząd Gminy Bieliny Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

7. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Gminy Bieliny w celu realizacji umowy nr ……………………………., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Bieliny za pomocą adresu iod@abi-net.pl

………………………………………………………