

PROJEKT

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny, zwany dalej Statutem, określa zasady, zakres działania i zadania rady, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka rady, wymagania które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków i zasady jego odwołania, a także zasady zwrotu kosztów i delegowania przedstawicieli rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bieliny;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bieliny;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bieliny;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bieliny;
- 6) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 7) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Bieliny.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Terenem działania Rady jest Gmina Bieliny.

4. Rada jest organem niezależnym politycznie.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety.

§ 4.1. Siedziba Rady mieści się w Bielinach. Adres siedziby: Urząd Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

2. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy Bieliny”.

Rozdział 2. Zasady, zakres działania i zadania Rady

§ 5.1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wyrażając stanowisko w imieniu młodzieży Gminy Bieliny.

2. Rada jest organem kolegialnym.

3. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie, zajmuje stanowiska większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 6.1. W skład Rady wchodzi Radni w liczbie 15.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 7. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządności i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodzieży w życiu publicznym.

§ 8. Rada podejmuje działania, w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomocy w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Bieliny;
- 7) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Bieliny;
- 8) inspirowania uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowania postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 10) inicjowania działań edukacyjnych o charakterze europejskim oraz regionalnym;
- 11) nawiązywania współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin, powiatów i samorządów województw;
- 12) wspierania idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej.

§ 9. 1. W sprawach dotyczących młodzieży, Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach jej komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Gminy do Rady;
- 3) występowanie do uprawnionych podmiotów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Bieliny, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 5) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) współpracę z samorządami szkolnymi, innymi organizacjami i innymi młodzieżowymi radami;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, w szczególności reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.
- 8) organizowanie i upowszechnianie idei wolontariatu;
- 9) promocję kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 10) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Gminy;
- 11) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Wójta.

2. W każdym roku swojego działania Rada zorganizuje/zainicjuje debatę młodzieży Gminy Bieliny z Wójtem i Radą Gminy na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy Bieliny.

3. Tryb zgłaszania przez Radę inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała.

§ 10. Do właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie programu pracy Rady;
- 2) powoływanie komisji Rady i określanie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Rady;
- 6) przedstawianie stanowiska oraz opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy, w zakresie:
 - a) gminnej oferty spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu gminy Bieliny;
 - b) planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci;
 - c) projektów dokumentów strategicznych Gminy Bieliny oraz zmian w tych dokumentach;
 - d) planowanej infrastruktury sportowej i kulturalnej oraz sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej;
- 7) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do właściwości Rady.

Rozdział 3. Członkowie Rady

§ 11. Członkom Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Radzie.

§ 12. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski, w tym domaganie się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) składać interpelacje i zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

2. Członkowie Rady są zobowiązani do:

- 1) godnego reprezentowania Rady;
- 2) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 3) czynnego uczestnictwa w pracach Rady;
- 4) informowania uczniów o działalności Rady;
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany;
- 6) przedkładania przewodniczącemu Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności;

- 7) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) zawieszenia w prawach ucznia lub wydalenia ze szkoły;
- 5) zaprzestania bycia mieszkańcem Gminy Bieliny;
- 6) odwołania Radnego, o którym mowa w ust.5.

4. W przypadku wyboru na członka Rady ucznia Klasy VIII jego mandat nie wygasa wraz z ukończeniem szkoły i trwa do końca kadencji pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki wymienione w ust.3.

5. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek 1/3 składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w przypadku:

- 1) uchylania się przez członka Rady od obowiązków określonych w § 12 ust.2 Statutu;
- 2) zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady w zakresie edukacji obywatelskiej określonym w § 8 Statutu.

6. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.3.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 13.1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje są jawne i odbywają się w budynku Urzędu Gminy Bieliny lub w wyjątkowych okolicznościach w innym wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady po konsultacji z Wójtem.

3. Sesje zwyczajne zwoływane są w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, za wyjątkiem wakacji i ferii zimowych.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie po dniu złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego Rady.

5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu lub Gminy.

6. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz dyrekcje szkół o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, załączając do powiadomienia porządek posiedzenia, projekty uchwał i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust.4.

7. Sesję Rady otwiera Przewodniczący Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny”.

8. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

9. Kworum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady.

10. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którą sesja nie odbyła się.
11. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia i poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad. Porządek obrad sesji może zostać zmieniony na wniosek członka Rady bezwzględną większością głosów połowy składu Rady.
12. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem ustalonego porządku obrad.
13. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
14. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
15. Przewodniczący Rady o wyczerpaniu porządku obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny”.
16. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem najistotniejszych ustaleń dokonanych przez Radę. Do protokołu załącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.
17. Oryginał protokołu jest przechowywany w Urzędzie Gminy Bieliny na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy. Kopie każdego protokołu są przekazywane Przewodniczącemu Rady Gminy, Wójtowi i Dyrektorom szkół z terenu Gminy Bieliny.

§ 14.1. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady, Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować Przewodniczący Rady, komisja Rady lub grupa co najmniej 3 członków Rady.
3. Sesje Rady mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 15.1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.
3. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Głosowanie jawne imienne oraz głosowanie tajne w przypadkach innych niż określone w statucie przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.
5. Głosowanie jawne imienne polega na tym, że Przewodniczący Rady lub inna osoba przez niego wyznaczona odczytuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska Radnych, a każdy z wyczytanych Radnych wypowiada odpowiednią formułę: „Jestem za”, „Wstrzymuje się”, „Jestem przeciw”.
6. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanych pieczęcią Rady kart do głosowania.
7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych, składająca się co najmniej z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.
9. Po przeliczeniu głosów w głosowaniu tajnym przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.
10. Wyniki każdego głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 16.1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera ze swego grona od 1 do 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 17.1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 6) przewodniczenie sesji Rady;
- 7) koordynowanie działań komisji Rady;
- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady;
- 9) reprezentowanie Rady na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Rady i prowadzenie dokumentacji Rady.

§ 18.1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust.1, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny a sesji.

§ 19.1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie przewodniczący komisji lub – w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

§ 20. Zainteresowany organ Gminy Bieliny może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając terminie jej przedstawienia na 30 dni. Nieprzedłożenie opinii w tym terminie jest równoznaczne z uznaniem, że opinia w sprawie jest pozytywna.

§ 21.1. Środki finansowe na funkcjonowanie Rady zapewnione są w budżecie Gminy Bieliny.

2. Członkom Rady, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniach i reprezentowaniem Rady poza Gminą Bieliny. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady określa załącznik do niniejszego Statutu.

§ 22. Wójt, przy pomocy Urzędu Gminy Bieliny, zapewnia Radzie warunki do działania, w tym:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno- biurową,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy i szkołami w sprawach wynikających z działalności Rady.

§ 23.1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Wójt.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. Wójt po zasięgnięciu opinii prawnej stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.
4. Przewodniczący Rady, co najmniej raz na pół roku oraz na koniec kadencji, składa sprawozdanie z działalności Rady na sesji Rady Gminy.

§ 24.1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Kandydatem na opiekuna może być osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej.
4. Do zadań opiekuna Rady należy:

- 1) wymiana informacji pomiędzy Radą a Radą Gminy, Wójtem i urzędnikami;
- 2) organizacja spotkań członków Rady z organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i urzędnikami;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radę oraz jej członków, doradzanie w zakresie jej działalności;
- 4) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Rady (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad);
- 5) zbieranie aktualnych informacji dotyczących ważnych wydarzeń dotyczących Gminy Bieliny;
- 6) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 7) wspieranie Rady w realizacji debat;
- 8) nagłaśnianie działań Rady w mediach lokalnych – pisanie notatek prasowych, powiadamianie mediów;
- 9) współpracę ze szkołami, instytucjami kultury, realizowanie wspólnych inicjatyw na rzecz młodzieży;
- 10) uczestniczenie w miarę możliwości w sesjach Rady.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady;
- 3) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji.

Rozdział 5. Wybory do Rady

§ 25. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, dobrowolne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Członkowie Rady, są wybierani w okręgach wyborczych, odpowiadających terytorialnie siedzibie Szkół znajdujących się na terenie Gminy Bieliny.

§ 26. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze ma każdy uczeń VI, VII i VIII klasy szkoły podstawowej zamieszkujący na terenie gminy Bieliny.

§ 27.1. Wybory do Rady zarządza Wójt w drodze zarządzenia na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1, Wójt określa:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata na radnego;
- 3) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) wzór zgody rodziców na kandydowanie ucznia
- 5) wzór karty do głosowania;
- 6) wzór protokołu z wyborów młodzieżowej rady.

3. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu, mediach społecznościowych i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 28.1. Z dniem zarządzenia wyborów rozpoczyna się kampania wyborcza i ulega zakończeniu na dzień przed wyborami. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób.

2. Kampania wyborcza może być prowadzona tylko na terenie szkoły – okręgu wyborczego.

3. Kampania nie wyborcza nie może dezorganizować pracy szkoły.

§ 29.1. Tworzy się 8 okręgów wyborczych o następującej liczbie mandatów:

- 1) okręg wyborczy Nr 1 – Szkoła Podstawowa w Belnie – 2 mandaty
- 2) okręg wyborczy Nr 2 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bielinach – 5 mandatów
- 3) okręg wyborczy Nr 3 – Szkoła Podstawowa w Hucie Nowej – 2 mandaty
- 4) okręg wyborczy Nr 4 - Szkoła Podstawowa w Hucie Podlisyicy – 1 mandat
- 5) okręg wyborczy Nr 5 - Szkoła Podstawowa w Hucie Starej – 1 mandat
- 6) okręg wyborczy Nr 6 - Szkoła Podstawowa w Lechowiu – 2 mandaty
- 7) okręg wyborczy Nr 7 - Szkoła Podstawowa w Makoszynie – 1 mandat
- 8) okręg wyborczy Nr 8 - Szkoła Podstawowa w Porąbkach - 1 mandat

2. Uczniowie VI, VII i VIII klasy szkół podstawowych, którzy nie uczęszczają do szkół na terenie Gminy Bieliny, mogą kandydować i brać udział w głosowaniu w szkołach, w których obwodzie mieszkają.

§ 30.1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim.

2. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną komisję wyborczą.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) 4 do 5 uczniów szkoły wskazanych przez samorząd uczniowski;
- 2) 1 do 2 nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

4. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego. Przewodniczącym nie może być wchodzący w skład komisji nauczyciel.

5. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;
- 2) sporządzenie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta w zarządzeniu, karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 5) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;
- 6) podanie wyników do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Wójtowi;
- 8) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

6. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom wyborczym obsługę organizacyjno – techniczną, w tym przygotowanie i urządzenie lokalu wyborczego.

§ 31. Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

§ 32.1. Spis wyborców w przeddzień wyborów sporządza dyrektor szkoły, na podstawie listy uczniów szkoły, z uwzględnieniem § 27 ust.2.

2. W spisie umieszcza się imię, nazwisko ucznia, klasę i miejsce zamieszkania.

§ 33.1. Kandydatów do Rady zgłasza się szkolnej komisji wyborczej właściwej dla danego okręgu wyborczego najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady mają uczniowie VI, VII i VIII klasy szkoły podstawowej zamieszkujący na terenie Gminy Bieliny.

3. Każdy kandydat powinien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkoły podstawowej zamieszkałych na terenie Gminy Bieliny.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, klasę, adres zamieszkania na terenie Gminy Bieliny, pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. Przy zgłoszeniu kandydata uczęszczającego do szkoły poza terenem Gminy Bieliny, kandydat okazuje dodatkowo ważną legitymację szkolną, z której wynika, że jest uczniem szkoły podstawowej działającej poza terenem Gminy Bieliny.

6. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 5 dni przed wyborami.

§ 34.1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość (legitymacja szkolna) i podpisaniu w spisie wyborców obok swojego nazwiska odbiór karty.

2. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

3. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata i wrzuca do przygotowanej przez szkolną komisję urny.

4. Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu.

§ 35.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Szkolna komisja wyborcza za nieważne uznaje głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż te, o których mowa w § 28 ust.5 pkt 3;
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 36.1. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym – szkole.

2. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów szkolna komisja przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat. Z losowania sporządza się protokół.

§ 37.1. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu przyjętym w danej szkole.

4. Oryginał protokołu komisja wyborcza przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 38.1. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieosadzone.

2. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów Rada działa w niepełnym składzie przez okres kadencji z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku nieobsadzenia połowy mandatów, Rada nie funkcjonuje przez okres kadencji.

§ 39. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze obwieszczenia.

§ 40.1. Członek Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

"Przyrzekam uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Bieliny, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny."

2. Członek Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami: „Tak mi dopomóż Bóg.”

§ 41.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Rady na skutek wygaśnięcia mandatów lub odwołania spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Wójt ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 42. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 43. Zmian w niniejszym Statucie, w drodze uchwały, dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Bieliny

§1.1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Zgodę na wyjazd członka Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę wyraża przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem.

3. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę poza terenem Gminy Bieliny oraz jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek złożony w Urzędzie Gminy Bieliny.

4. Wzór wniosku określi w drodze zarządzenia Wójt.

§2. 1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady i obejmuje przejazd środkami komunikacji zbiorowej do wysokości ceny biletów przewoźnika obsługującego daną trasę lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania członka Rady.

2. Rozporządzenie Ministra pracy i polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej stosuje się odpowiednio.

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady lub jego opiekunowi ulgi na dany środek transportu.

§3.1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Wójt.

2. Na wniosek członka Rady Wójt może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy Bieliny. W takim przypadku członkowi Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu, określonych przez Radę Gminy w uchwale w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy.

§4.1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w §1 ust.2.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy Bieliny informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (telefonicznie lub drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).

5. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji stwierdzonych uchybieniach do ich uzupełnienia lub korekty wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.