

Zarządzenie Nr 0050.8. 2024

Wójta Gminy Bieliny

z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania i trybu działania komisji konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LX/485/23 Rady Gminy Bieliny z dnia 27 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.1.2024 Wójta Gminy Bieliny z dnia 3 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową celem zaopiniowania wniosków złożonych **do dnia 26 stycznia 2024 roku** w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku, w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Wójcik - przewodnicząca
- 2) Aneta Armata - członek
- 3) Katarzyna Bakalarz - sekretarz

§ 2

Wniosek oceniany jest pod względem kryteriów merytorycznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.1.2024 Wójta Gminy Bieliny z dnia 3 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Komisja zbiera się celem zaopiniowania wniosków o przyznanie dotacji pod względem kryteriów merytorycznych w miejscu i terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy w szczególności ocena pod względem kryteriów merytorycznych wniosków spełniających kryteria formalne.
2. Komisja dokonuje w/w oceny na formularzu określonym wzorem w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częstkowych ocen końcowych oferty.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

§ 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Bieliny.
4. Wójt Gminy Bieliny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

§ 6

Obsługę administracyjno- biurową zapewnia Urząd Gminy Bieliny.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bieliny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Bieliny
/-/ Sławomir Kopacz

KARTA OCENY WNIOSKU

.....
(tytuł oferty)

złożony przez

1. Ocena merytoryczna:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-15 pkt. 0-10 pkt 0-3 pkt 0-2 pkt
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania) 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-25 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

W odpowiedniej rubryce należy wstawić liczbę przyznanych punktów.

Oferta uzyskała punktów tj.% możliwej do uzyskania liczby punktów

Podpis członka komisji:

.....