

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2024**  
**WÓJTA GMINY BIELINY**  
**z dnia 3 stycznia 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LX/485/23 Rady Gminy Bieliny z dnia 27 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wymienionych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26 stycznia 2024 roku**.

**§2**

1. Ustala się termin **do dnia 15 stycznia 2024 roku** na składanie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie biorące udziału w konkursie na wykonanie danego zadania kandydatur na członków komisji konkursowej. Kandydatury powinny być składane na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny, I Piętro, pokój 14. Wzór formularza zgłoszeniowego znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być opieczątowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bieliny: <https://bieliny.biuletyn.net/>, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie Internetowej Urzędu Gminy Bieliny: [www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl).

**§4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wójta Gminy Bieliny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wójt Gminy Bieliny

/-/ Sławomir Kopacz



**WÓJT GMINY BIELINY**  
**województwo świętokrzyskie**

Urząd Gminy Bieliny  
ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny  
tel. +41 30 25 094, faks +41 30 26 107  
[www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl) ; e-mail: [bieliny@bieliny.pl](mailto:bieliny@bieliny.pl)

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych**  
**z realizacją zadań samorządu gminnego:**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1463 i poz. 1688),
2. Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
3. Uchwały Nr LX/485/23 Rady Gminy Bieliny z dnia 27 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Wójt Gminy Bieliny ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzanie/ wspieranie wykonywania zadań publicznych z zakresu:

**1.1 . Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi w sekcjach sportowych, organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych, współzawodnictwo sportowe na szczeblu lokalnym, regionalnym, bieżące utrzymanie bazy sportowej, zakup sprzętu sportowego),

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w/w roku 2024 wynosi:**  
**129 000,00zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100)**

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2024 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Bieliny zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż: **1 lutego 2024 roku, a kończyć nie później niż 30 listopada 2024 roku.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością w sposób celowy zgodnie z zawartą umową.
5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
6. **Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami zwiększenia o 20%, a zmniejszenie kosztu jest nielimitowane. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymaga aneksu do umowy.**
7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Podmioty, które otrzymują dotacje na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowanie / dofinansowane z budżetu Gminy Bieliny.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotacje mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia/ wspierania realizacji zadania publicznego.
4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać o ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Bieliny.
7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bieliny.

### V. Termin oraz miejsce składania ofert

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę ( osoby )statutowo upoważnioną przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

**Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny (I piętro, pok. 14) w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową (decyduje data**

**wpływu) w terminie do dnia 26 stycznia 2024 roku do godziny 15: 00.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

## **VI. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. poz. 2057).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) **Kopię statutu organizacji lub innego dokumentu organizacyjnego z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,**
  - b) **Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta potwierdzający status prawny oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym)**

Wszystkie dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególności potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.  
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

### **Treść art. 6:**

*Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:*

*1) w zakresie dostępności architektonicznej:*

*a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,*

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,*
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,*
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1000 ze zm.)*
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;*
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,*
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,*
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,*
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.*

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bieliny.
2. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 2 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) Złożenie po terminie,
  - b) Niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - c) Zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
  - d) Złożenie przez podmioty nieuprawniony,
  - e) Złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane pkt. 5 lit. „b” oraz „e” mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Bieliny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0-10 pkt.</b>
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5 pkt.
2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	0-5 pkt.
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:</b>	<b>0-15 pkt.</b>
1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-10 pkt.
2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-3 pkt.
3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-2 pkt.
<b>III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</b>	<b>0-25 pkt.</b>
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania ( w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt.
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt.
<b>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>Razem:</b>	<b>/65</b>

### VIII. Zadania zrealizowane w 2023 roku

W roku 2023 z budżetu Gminy Bieliny udzielono następujących dotacji w zakresie zadań, co do których ogłaszany jest niniejszy Konkurs.

Lp.	Nazwa zleceniobiorcy	Rodzaj zadania	Tytuł projektu	Kwota dotacji ( kwota wykazana w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego )
1	Klub Sportowy Nidzianka Bieliny	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<b>„ Sportowe pasje mieszkańców gminy Bieliny”</b>	<b>102 555,61 zł</b>
2	Ludowy Zespół Sportowy w Lechowie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<b>„ Dbajmy o zdrowie-sportowej świeżości powiew”</b>	<b>5 750,00 zł</b>
3	Bielińska Przestrzeń Młodych	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<b>„IX Makoska Dycha”</b>	<b>7 000,00 zł</b>

### X. Postanowienie końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznawanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej, BIP Gminy Bieliny oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bielinach.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać można w Urzędzie Gminy w Bielinach, ul. Partyzantów 17, pok. Nr 28 (I piętro) tel. 41 30 25 094 wew. 246

Wójt Gminy Bieliny  
/-/ Sławomir Kopacz